

**STICHTING ALGEMEEN
BIJZONDER ONDERWIJS
IN HEEMSTEDE
Basisschool De Evenaar**

JAARVERSLAG 2024

Inhoud

Voorwoord.....	3
Algemene informatie.....	3
A. Bestuursverslag	4
1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	4
2. Visie, organisatie en besturing	4
3. Verslag Bestuur.....	9
5. Personeel.....	14
6. Huisvesting	16
7. Maatschappelijke thema's	16
8. Financiën	18
9. Toekomst en continuïteit	21
B. Jaarrekening	
• Jaarrekening 2024.....	26
C. Overige gegevens	
• Controleverklaring 2024.....	56

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs, Basisschool De Evenaar (hierna: 'Stichting') in Heemstede. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en de jaarrekening over het kalenderjaar 2024.

In het bestuursverslag legt het bestuur van de Stichting uit wat het beleid van De Evenaar is en hoe de middelen zijn ingezet om de beleidsdoelstellingen te bereiken. Verder wordt een nadere toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten en het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Hiervoor worden de cijfers van de jaarrekening 2024 gebruikt en toegelicht. De jaarrekening 2024 bestaat uit een balans per 31 december 2024, de exploitatierekening over 2024, een kasstroomoverzicht over 2024 met daarbij een toelichting op de onderscheiden posten van de balans en exploitatierekening. Het bestuursverslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2024 van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede, Basisschool De Evenaar, KvK nummer 41224541 is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Koeleman te Hilversum.

Algemene informatie

De Stichting heeft één basisschool onder haar beheer, te weten "De Evenaar", gelegen aan de Van der Waalslaan 33 te Heemstede. De Stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 30701-22LZ. De Evenaar is 35 jaar geleden gestart, in september 1988.

A. Bestuursverslag

1. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

Op grond van artikel 4, lid 6. RJO publiceert de minister van OCW jaarlijks een overzicht van de voor het betreffende jaarverslag relevante politieke of maatschappelijke thema's, waarover het bevoegd gezag in het bestuursverslag rapporteert met betrekking tot de wijze waarop middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Voor 2024 betreft het de volgende onderwerpen:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Sociale veiligheid;
- Allocatie van middelen;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Banenafpraak.

2. Visie, organisatie en besturing

2.1 Algemeen

De Evenaar is een school voor algemeen bijzonder basisonderwijs waarbij wordt gewerkt met verschillende moderne bestaande methoden. De Evenaar streeft ernaar een basisschool te zijn met 8 groepen met maximaal 30 leerlingen per groep. Er wordt vanaf groep drie gewerkt in homogene groepen.

De school hanteert een toelatingsbeleid. Deze is ook beschreven in de schoolgids. De Evenaar stelt zich open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Op De Evenaar wordt niet gewerkt vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Het onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensopvattingen en maatschappelijke stromingen. De Evenaar is gehuisvest in een in 2023 vernieuwd en modern schoolgebouw dat eigendom is van de gemeente Heemstede. De school ligt aan de rand van Heemstede, in de Geleerdenwijk. De school is goed bereikbaar voor kinderen. De leerlingen die momenteel de school bezoeken, zijn afkomstig uit veel verschillende wijken in Heemstede en de omliggende gemeenten. Binnen de school zijn 8 leslokalen beschikbaar met in de hal ook werkplekken. Daarnaast is er een cultuur- en technieklokaal, een aparte ruimte voor de leerkrachten en een viertal kleinere ruimtes voor de onderwijsassistente, interne begeleider, extra ondersteuning en directie. Ook is er in de school een ruimte ingericht voor buitenschoolse opvang. In deze ruimte biedt "Op Stoom" voor- en naschoolse opvang aan. Het aan het gebouw grenzende gymlokaal wordt gehuurd van de gemeente en gedeeld met basisschool De Ark.

Realisatie doelstellingen

De school streeft met haar nieuw opgestelde schoolplan 2023-2027 de volgende doelstellingen na:

- Het bieden van een veilige (leer)omgeving voor haar leerlingen.
- Een balans in het onderwijs tussen hoofd, hart en handen.
- Het bieden van uitdagend onderwijs op maat met een gemotiveerd en deskundig team en directeur.
- Een grote mate van ouderbetrokkenheid.
- Dit alles met een financieel gezonde organisatie.

2.2 Visie en Missie

De visie en missie van De Evenaar zijn als volgt geformuleerd:

- **Visie**
Opgroeien is voor een kind de uitdagende weg naar volwassenheid met grote en gevarieerde uitdagingen. Daarbij wordt niet alleen een beroep gedaan op het verstandelijk vermogen van het kind, maar ook op de sociaal-emotionele en de praktische vaardigheden. Om dit leerproces plezierig en succesvol te laten verlopen, moeten *hoofd, hart* en *handen* in harmonie met elkaar samenwerken.
- **Missie**
De Evenaar is een warme en veilige school. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om zich op enthousiaste wijze te ontwikkelen. De Evenaar stimuleert hen om zich zelfstandig, kritisch en probleemoplossend op te stellen en respect te hebben voor anderen. Het team zorgt voor een goede balans tussen cognitieve, creatieve, fysieke en sociaal emotionele uitdagingen in dit leerproces.

Doorslaggevend voor het welslagen van deze missie zijn:

- Een veilige (leer)omgeving;
- Balans tussen hoofd, hart en handen;
- Uitdagend onderwijs op maat;
- Een gemotiveerd, deskundig team en directeur;
- Ouderbetrokkenheid;
- Een financieel gezonde organisatie;
- Compliance / voldoen aan wet en regelgeving.

Motto

“De Evenaar: de school voor hoofd, hart en handen.”

2.3 Organisatie 2024

De organisatiestructuur van De Stichting bestaat sinds de statutenwijziging eind 2022 uit een stichtingsbestuurder, tevens schooldirecteur en een Raad van Toezicht (artikel 1a statuten). Daarvoor was er sprake van een stichtingsbestuur en een directeur. Daarnaast is er een medezeggenschapsraad en team.

2.3.1 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht draagt zorg voor het volgende:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder.
- Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het strategisch beleid en/of schoolplan en eventueel andere daartoe in de statuten en/of het governance reglement aangewezen besluiten.
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het bijstaan van de directeur-bestuurder als klankbord en raadgever. Daarbij hanteert de raad als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie en beloning.

2.3.2. De Directeur-bestuurder

Het schoolbestuur is het bevoegd gezag dat namens de leden verantwoordelijk is voor het beheer van de school. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de school. Dit zijn: identiteit, personeel, organisatie, onderwijskundig terrein, materieel en financiën en houdt zich daarbij ook bezig met de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van het onderwijs. De directeur-bestuurder heeft een integrale leiding van de school waaronder de verantwoordelijkheid voor het operationele management de ontwikkeling van het (meerjarig) onderwijsbeleid, de volledige bedrijfsvoering en de onderwijsprogrammering en het leidinggeven. Ook treedt zij op als vertegenwoordiger van de school in externe contacten.

2.3.3 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) is een wettelijk ingestelde raad. In het basisonderwijs bestaat de medezeggenschapsraad uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. In het medezeggenschapsreglement van de school staan de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad beschreven evenals de wijze waarop de verkiezing van nieuwe leden plaatsvindt. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

2.3.4 Het team

Het team bestaat uit de directeur-bestuurder, leerkrachten, interne begeleider, onderwijsassistente, leraarondersteuner, administratief medewerkster en remedial teacher.

Behalve van groepsleerkrachten maakt de school gebruik van vakdocenten waaronder muzische vorming, dramatische vorming, beeldende vorming en gym. Deze vakdocenten zijn zzp-er.

2.4 Governance

2.4.1 Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit tenminste één natuurlijk persoon. Het bestuur bestaat vanaf eind 2022 uit mevrouw D. Geluk, zelfstandig bestuurder. Het bestuur handelt overeenkomstig de Code Goed Bestuur PO. De bestuurder informeert de Raad van Toezicht.

De realisatie van het jaar 2024 ligt in de lijn van verwachting. Daarmee is de organisatie financieel in controle. Bovendien zijn de reserves voldoende om eventuele onverwachte tegenvallers op te vangen.

Eventuele klachten worden door de directeur-bestuurder behandeld. Indien nodig neemt de Raad van Toezicht hierop actie.

2.4.2 Ontwikkelingen op gebied van governance

In 2021 hebben bestuur en directeur zich verdiept in verschillende bestuursmodellen, hierin begeleid door Vereniging Bijzondere Scholen. Ook heeft de MZR een adviserende rol gehad. Uiteindelijk is er gekozen voor een two-tier model met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, waarbij de voormalige directeur directeur-bestuurder is geworden en het voormalig toezichthoudend bestuur Raad van Toezicht. De statuten zijn op 22-12-2022 de notaris gepasseerd en het governance document opgesteld. In het governance document zijn het bestuursreglement, raad van toezichtreglement, managementstatuut en toezichtkader te vinden. In 2023 hebben we de afspraken uit dit document geborgd en de samenwerking tussen RvT en directeur-bestuurder verder geprofessionaliseerd in de praktijk.

2.4.3 Code Goed Bestuur

Met een bestuur en een Raad van Toezicht is er sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht. Voor beide geldt de Code Goed Bestuur. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur wordt door de directeur in dienst uitgeoefend. In de statuten zijn voor beide stichtingsorganen de taken en bevoegdheden vastgelegd.

2.5 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. In de klachtenregeling is onder andere opgenomen dat gebruik gemaakt kan worden van interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids. Zowel de interne als externe vertrouwenspersoon van de school wordt hierbij met gegevens vermeld.

Problemen zijn er om aan te pakken en op te lossen in een gesprek. De school staat hier altijd voor open. In de meeste gevallen is de directeur-bestuurder degene met wie de ouder (of de leerling) een klacht of conflict kan bespreken. In 2024 zijn geen klachten gedeponereerd.

2.6 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie personen, in principe ouders van kinderen die op De Evenaar zitten en één extern lid (artikel 8 lid 1 statuten). Bij de start van 2024 bestond de Raad van Toezicht uit de heer C. Wiggers (voorzitter); de heer O. Stulp (penningmeester), mevrouw X. Logtenberg (formatie en personeelsbeleid), de heer D. Windt (lid), mevrouw M. van der Esch (communicatie) en mevrouw M. Paap (secretaris). Vanaf september 2024 is de heer C. Wiggers teruggetreden. Het voorzitterschap is overgenomen door de heer O. Stulp en de heer D. Windt heeft de rol van penningmeester op zich genomen. Gezien de keuze van de leden van de Raad van Toezicht onbezoldigd deze taak te vervullen, is er geen beloningsbeleid afgesproken.

In 2024 hebben Raad van Toezicht en het bestuur zes keer vergaderd. Daarnaast heeft een afvaardiging van de Raad tweemaal een vergadering van de MZR bijgewoond in aanwezigheid van de bestuurder. Hieronder volgt een samenvatting van de in 2024 uitgevoerde taken (zie 2.3.1) door de Raad van Toezicht.

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

De begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan zijn door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Naleving van wettelijke voorschriften

De stichting leeft de wettelijke voorschriften na en besteedt middelen rechtmatig en doelmatig. Er zijn geen aanwijzingen voor (potentieel) tegenstrijdige belangen of onrechtmatige handelingen. Door regelmatig overleg en reflectie heeft de Raad geconstateerd dat de directeur-bestuurder naar behoren haar taken heeft uitgevoerd, daarbij binnen haar bevoegdheden blijvend. Wij hebben noch onrechtmatige of ondoelmatige besteding van middelen vast kunnen stellen, noch handelingen die buiten de wettelijke verplichtingen vallen.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Er zijn geen handelingen vastgesteld die buiten de Code Goed Bestuur vallen. Er zijn geen tegenstrijdige belangen binnen de Raad van Toezicht en het bestuur en de leden van de Raad van Toezicht gaan onafhankelijk te werk.

In het kader van verdere professionalisering heeft de Raad een rooster van aftreden opgesteld, profielen voor de verschillende leden en een overzicht met de nevenfuncties van de verschillende leden opgesteld. (Zelf)evaluatie van het toezicht staat regelmatig op de agenda. Belangrijkste speerpunt voor de Raad is de toekomstbestendigheid van de school in brede zin.

Rechtmatige verwerving/besteding en doelmatige besteding van middelen

De stichting verwerft en besteedt middelen rechtmatig en geeft deze doelmatig uit. De rapportage daarvan staan in de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en jaarrekening. Tijdens een ouderavond is verantwoording over de financiën afgelegd jegens de ouders van leerlingen van de school.

Wat de financiën van de stichting betreft, constateert de Raad van Toezicht dat ze gezond en stabiel zijn.

Benoeming van de externe accountant

Er is aan de verplichting voldaan een nieuwe, externe accountant te benoemen.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

De Raad van Toezicht oefent het werkgeverschap uit over de directeur-bestuurder, inclusief het vaststellen van de beloning. De voorzitter van de Raad voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Als basis voor dit gesprek wordt het beoordelingsformulier schoolleider gevolgd, van toepassing op het profiel van directeur eenpitter. De uitkomst van het functioneringsgesprek was positief. De Raad van Toezicht waardeert de prestaties van de directeur-bestuurder. Het gezamenlijk overeengekomen focusgebied voor het komende jaar is het verder vormgeven van de professionele leergemeenschap en de toekomstbestendigheid van de school.

2.7 Verslag medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MZR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken.

Een aantal voorbeelden van zaken die besproken kunnen worden in de MZR en waar de MZR instemmingsrecht over heeft:

- vaststellen van het schoolplan en zorgplan - hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen;
- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- vaststelling van de onderwijstijd;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement.

Behalve zaken waar de MZR officieel instemmingsrecht over heeft, mag de MZR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen, bijvoorbeeld over:

- meerjarenbegroting;
- vakantieregeling;
- eventuele (ver-)bouwplannen e/o onderhoud.

Het komt er vaak op neer dat er allerlei zaken besproken of bediscussieerd worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- opvolging van beleid n.a.v. uitkomsten van de ouderenquête;
- communicatie tussen school en ouders;
- de inrichting van het schoolplein;
- schoolreisjes;
- hygiëne.

De leden zitten in de MZR zonder last en ruggenspraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

Samenstelling MZR

De medezeggenschapsraad (MZR) van De Evenaar bestaat uit vier leden: twee leden van het team en twee ouders. De bedoeling is dat deze leden om de twee à drie jaren wisselen. Omdat De Evenaar een kleine school is, zijn de lijnen kort en wordt er over uiteenlopende onderwerpen gesproken. Deze onderwerpen komen ter tafel vanuit team, bestuur of ouders.

De samenstelling van de MZR is in schooljaar 2024-2025:

- Vanuit het team: Marjanne Severijnen en Ilknur Mertgenc;
- Vanuit de ouders: Susan Prins en Wendy van der Kruk.

Het afgelopen jaar heeft de MZR zes keer vergaderd, waarvan twee keer in aanwezigheid van het bestuur van de Stichting en/of een afgevaardigde van de Raad van Toezicht. Als het aan de orde is, overlegt de oudergeleding van de MZR ook met het bestuur of de Raad van Toezicht over andere zaken.

3. Verslag Bestuur

Leerlingen

Op 1 februari van enig jaar worden de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. Op 1 februari 2024 telde De Evenaar 188 leerlingen. Het komende jaar is de verwachting dat het leerlingenaantal iets afneemt vanwege demografische ontwikkelingen.

Onderwijs en Onderwijsprestaties in 2024

In 2023 is het schoolplan 2023-2027 tot stand gekomen in goede samenwerking tussen de directeur-bestuurder en RvT en na zorgvuldige consultatie van schoolteam, leerlingen, MZR en ouders.

Tijdens de schoolplanperiode 2023-2027 zal waarschijnlijk het nieuwe curriculum voor het basis- en voortgezet onderwijs met aangescherpte kerndoelen worden vastgesteld en ingevoerd. In het schoolplan hebben we ruimte en tijd gecreëerd om hierop te kunnen anticiperen en hebben ons beperkt tot een aantal beleidskeuzes. Deze beleidskeuzes zijn een voortzetting vanuit het schoolplan 2019-2023 en hebben al raakvlakken met het nieuwe curriculum. We leggen binnen de beleidskeuzes andere accenten met daaraan gekoppelde doelen en richten ons op de verdere borging van eerder behaalde doelen.

Taal en lezen

De school heeft in 2024 aandacht geschonken aan het nog beter afstemmen van het leerstofaanbod op de leerlingen. De in 2023 aangeschafte technisch leesmethode Karakter sluit beter aan op het niveau van onze leerlingenpopulatie. In deze methode is een van de uitgangspunten, de leesmotivatie. Dit sluit goed aan op een van de belangrijke pijlers binnen De Evenaar, nl. leesbevordering. In 2024 is door de leescoördinator i.s.m. het team en directie het leesbeleid vernieuwd. In dit leesbeleid is de visie op lezen en de schoolbibliotheek opgenomen, het leesonderwijs en leesbevordering in de verschillende groepen beschreven en de aanpak van risicolezers.

In het schooljaar 2023-2024 is er met ondersteuning van de taal/leesspecialist van 1801 Jeugd en onderwijsadvies een beleid Jonge kind opgesteld. In dit beleidsstuk is onze visie op de ontwikkeling van het jonge kind vastgelegd en de doorgaande lijn en werkwijze in groep 1-3.

In een zorgvuldig proces o.b.v. de werkgroep Taal heeft de school zich georiënteerd op een nieuwe taal- en spelling methode die beter aansluit op de leerlingenpopulatie. In de uiteindelijke keuze heeft vooral de didactiek van het aanbod spelling meegespeeld. De afgelopen jaren zijn de spellingsopbrengsten in de middenbouw lager dan we t.o.v. de schoolweging moeten behalen. Voor groep 3 t/m 6 is de taal- en spelling methode Staal 2 aangeschaft. In de komende jaren zal deze methode worden uitgebreid naar groep 7 en 8. Door de spellingsaanpak van Staal 2 verwachten we een verbetering in deze opbrengsten.

We merken op het gebied van de Nederlandse taal dat er meer niet of nauwelijks Nederlands sprekende leerlingen de school bezoeken. Deze leerlingen zijn vluchtelingen, komen uit expatgezinnen of anderstalige gezinnen. De samenwerking met het ITK (Internationale Taalklas Haarlem) ter ondersteuning en expertise is in 2024 voortgezet. Tevens heeft een leerkracht de opleiding NT2 (Nederlands tweede taal) coördinator gevolgd en afgerond. Zij is 0.1 fte ambulant beschikbaar voor kennisoverdracht en ondersteuning van de betreffende kinderen en leerkrachten. Dit proces is bekostigd vanuit de NOP subsidie.

Daarnaast worden er twee tot drie keer per jaar kinder- en informatieboeken voor de schoolbibliotheek aangeschaft, waarbij kinderen mogen meebeslissen in de aanschaf. We werken hierbij samen met de boekhandel in Heemstede. In 2024 is hierin wederom flink geïnvesteerd. Om het jaar neemt de school de leesmonitor af om zo een goed beeld te krijgen van de leesmotivatie. De leesmonitor is een digitale vragenlijst voor leerlingen en leerkrachten vanuit Bibliotheek op school.

Opbrengsten en opbrengst gericht werken

De onderwijsresultaten van De Evenaar liggen de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde, waarmee de eindopbrengsten ruim voldoende tot goed zijn. De schoolscore op de Centrale Eindtoets was in 2021 539 waarbij het landelijk gemiddelde 535 was. In 2022 was de schoolscore 539,6 en het landelijk gemiddelde 535,2. In 2023 was de schoolscore 539,2 en het landelijk gemiddelde 535,3. De score van de doorstroomtoets was in 2024 178,5 bij een schoolweging van 24,31.

Schoolweging

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding
2019/2020	23,77	6,8
2020/2021	23,72	6,8
2021/2022	24,00	6,6
2022-2023	24,00	6,6
2023-2024	24,31	6,4

Referentieniveaus afgelopen 3 jaar

	1F	1S/2F
Evenaar score	98,7%	73,8 %
Signaal waarde	85,0 %	56,2 %
Landelijk gem. met dezelfde schoolweging	97,4 %	66,9 %

Binnen de kwaliteitszorg worden twee keer per jaar de Leerling in Beeld (LIB) resultaten door het team geanalyseerd, met elkaar gedeeld en worden daaruit voortvloeiende acties ondernomen. Deze zijn opgenomen in de groepsanalyse en groepsplannen. In de groepsplannen is het werken met de streefniveau 's 1F, 2F en 1S verder voortgezet.

Ook maakt de directie en intern begeleider twee keer per jaar een schoolevaluatie t.a.v. de LIB resultaten. Daarnaast wordt er een trendanalyse gemaakt met kenmerken populatie, schoolweging en spreiding,

eindopbrengsten en analyse LIB resultaten uitgewerkt in percentages referentieniveaus. Hierbij worden ambities en plan van aanpak geformuleerd. De Raad van Toezicht wordt hier door de directeur-bestuurder over geïnformeerd.

De Evenaar heeft een lage schoolweging en een hoog spreidingsgetal. Dit betekent dat er meer leerlingen naar een hoger eindniveau gebracht moeten worden. Het hoge spreidingsgetal vraagt meer differentiatie in het lesaanbod. Dit doet een groot beroep op de kwaliteit en pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkrachten.

Begeleiding leerlingen

De aandacht aan goed presterende leerlingen is in 2024 voortgezet. Het beredeneerd leerstofaanbod op de verschillende ontwikkelingsgebieden van zowel het jonge als oudere kind is gecontinueerd. De voortgang van deze leerlingen wordt door de hoogbegaafdheidsspecialist vastgelegd in het rapport.

In 2023 is het eerder opgestelde hoogbegaafdheidsprotocol geïmplementeerd. In dit protocol staat de signalering en aanpak voor deze zeer goed presterende leerlingen beschreven. Dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd.

Tevens neemt de school vanaf het schooljaar 2022-2023 deel aan Day a Week School. Dit is onderwijs dat een dag in de week door het Samenwerkingsverband PO-ZK wordt aangeboden aan zeer hoogbegaafde leerlingen. In schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2024-2025 nemen er vier leerlingen hieraan deel.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag komt een leerling bij intern begeleider, gedragsspecialist, remedial teacher of hoogbegaafdheidsspecialist terecht. Door een goede samenwerking en voldoende overleg, wordt er veel adequate hulp geboden. Ook de onderwijsassistent en leraarondersteuner bieden de leerlingen en leerkracht ondersteuning. Dit is in de klas of daarbuiten. Bij deze ondersteuning kan ook de rekenspecialist, leescoördinator, nt2 specialist of ict coördinator betrokken worden.

Schoolplan

Zoals in het schoolplan 2023-2027 beschreven staat is een van de onderwijskundige doelen het samenwerkend leren. Het kunnen samenwerken, van en met elkaar leren is een belangrijk onderwerp in de school. Samenwerkend leren geeft ook aan dat leerlingen zelf keuzes leren maken en het eigenaarschap van leerlingen wordt vergroot. Dit laatste is een voortdurend ontwikkelpunt in de school.

Om de leerling zicht te laten krijgen op het eigen leerproces heeft de school de rapportagemogelijkheden uit Leerling in Beeld in het leerlingenrapport toegepast. De leerlingen zien voor de basisvakken lezen, taal en rekenen hun groei t.o.v. zichzelf. Deze resultaten worden door de leerkracht met de leerling besproken.

Tevens is er een start gemaakt met het invoeren van een “trotsmap”. Hierbij is de start vanuit de creatieve vakken, door meer procesgericht te gaan werken in plaats van productgericht. Het doel is meer aandacht te gaan besteden aan de onderzoekende en reflecterende houding van de leerlingen. Dit traject wordt vanuit de subsidie Cultuur met Kwaliteit begeleid door Stichting Hart en de interne cultuur coördinator

Kunst en cultuur

In het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw cultuurbeleid 2024-2028 vastgesteld. In dit cultuurbeleid is de visie van de school op cultuuronderwijs, doelstellingen, organisatie en financiën opgenomen. Een van de doelstellingen is de zaakvakken met de creatieve lessen van de vakleerkrachten en de omgeving van de school te verbinden zodat het motto “hoofd, hart en handen” wordt versterkt. Door de inzet van onder andere zzp-ers is er in het onderwijs op De Evenaar structurele aandacht voor de verschillende kunstdisciplines.

Om muziekonderwijs een vaste plaats te geven in het creatieve onderwijsaanbod is de school m.i.v. het schooljaar 2023-2024 een samenwerking aangegaan met Hallo Muziek uit Haarlem. Het wekelijks muziekaanbod is gestart in groep 1 t/m 4.

Daarnaast zijn er in 2024 andere culturele activiteiten gehouden, zoals culturele excursies passend bij het leerstofaanbod en het schoolproject “Prikkel je zintuigen” Deze activiteiten zijn vastgelegd in het cultuurbeleidsplan De Evenaar.

Kwaliteitszorg

De school werkt gericht aan het verder realiseren van een professionele leergemeenschap. Tijdens team- en zorgvergaderingen en studiedagen wordt er gewerkt aan het eenheid brengen in de doorgaande leerlijnen en het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen. Hierbij staat het leren van elkaar centraal. De leerkrachten zijn gedurende het schooljaar naar eigen keuze verdeeld over verschillende onderwijskundige werkgroepen. Dit zorgt voor meer betrokkenheid bij de schoolorganisatie en beleid. Ook het met elkaar delen waar je trots op bent, draagt hieraan bij.

Daarnaast zijn er expertrollen in de school. Er is op dit moment een cultuur coördinator, een lees coördinator, reken coördinator, twee ict coördinatoren, een hoogbegaafdheidsspecialist, gedragsspecialist en sinds dit jaar een NT2 specialist. Deze coördinatoren zetten hun expertise in door o.a. voorzitter te zijn van een werkgroep en betrokken te zijn vanuit hun expertise bij het verder verbeteren van de kwaliteitszorg in de school.

Kwaliteitszorg is niets meer of minder dan zorgen voor een goede kwaliteit. Het gaat hierbij om de volgende vragen: wat is van waarde voor het onderwijs op De Evenaar, zijn hier standaarden voor of te ontwikkelen en wat zijn de bijbehorende doelen waar we naar streven? Het waarmaken van de kwaliteit doet De Evenaar door te monitoren en te meten of de doelen behaald worden. Hierbij gaat het om behouden en borgen van wat werkt en verbeteren waar dit nog niet voldoende is. We doen dit met de PDCA cyclus.

De Evenaar werkt aan kwaliteitszorg door het gebruik van Werken met Kwaliteit (WMK). Door het planmatig gebruik van de kwaliteitskaarten, de vragenlijsten, quickscan en schooldiagnose in WMK geven we invulling aan het gericht ontwikkelen en verbeteren van het beleid. Tevens maakt de school gebruik van de kijkwijzers en de competentieprofielen uit het integraal personeelsbeleid van WMK en De Digitale Gesprekscyclus.

De school werkt met documenten m.b.t. processen/afspraken en protocollen. Daarnaast zijn we gestart met het werken met kwaliteitskaarten volgens de Enigma aanpak. Hierin worden de meest gangbare situaties binnen de schoolorganisatie vastgelegd of processen beschreven die niet goed lopen. In schooljaar 2023-2024 is er een kwaliteitskaart voor technisch lezen, BOUW! Lezen, toetsen en extra ondersteuning opgesteld. In de komende jaren willen we deze kwaliteitskaarten verder uitbouwen met rekenen en rekenen automatiseren als eerstvolgende kwaliteitskaart.

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een compacte variant van het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie is het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Er zijn geen indicaties van risico's bij het bestuur en de school door de inspectie vastgesteld waardoor een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 niet noodzakelijk was. Dit onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden.

In 2023 viel de school, samen met 90 andere basisscholen in Nederland in de steekproef van de Inspectie van het Onderwijs voor deelname aan een hoofd- en verdiepend onderzoek Mens en Maatschappij. Deze peiling was gericht op het aardrijkskunde- en geschiedenisonderwijs en de kennis en vaardigheden van leerlingen in groep 8 op deze leergebieden. Het verdiepend onderzoek richtte zich op het onderwijsaanbod en onderwijsleerproces. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat de schoolscore van De Evenaar op het

gebied van geschiedenis en aardrijkskunde behoort bij de 20% hoogst scorende deelnemende scholen met dezelfde schoolweging.

Burgerschap

In het schooljaar 2023-2024 heeft de school een beleid burgerschap opgesteld. In dit beleidsstuk laten we zien hoe we op De Evenaar omgaan met burgerschapsonderwijs. Burgerschap is geen apart schoolvak, maar is een integraal onderdeel van ons onderwijs. Voor de beschrijving van de inhoud en basisvaardigheden burgerschap gebruikt de school de SLO basisvaardigheden burgerschap, augustus 2023.

Basisvaardigheden burgerschap gaan over (minimale) kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen nodig hebben om te kunnen functioneren in de Nederlandse samenleving. Burgerschap heeft betrekking op de democratische rechtstaat, de diverse samenleving, democratische cultuur en sociale en maatschappelijke competenties.

De school heeft de verschillende domeinen en kerndoelen gekoppeld aan de onderwerpen uit de methode Blink, de Orka training aanpak voor sociale vaardigheden en levensbeschouwing. Dit overzicht is opgenomen in het beleidsstuk Burgerschap.

Vanuit de visie van de school op opvoeding en onderwijs wordt er inhoud aan het begrip burgerschap gegeven op zowel schoolniveau, niveau van de omgeving als landelijk en wereldniveau. De school maakt hiervoor gebruik van de methode Levensbeschouwing. Door schoolbrede lessen en projecten maken de leerlingen kennis met andere culturen en geloven. Ieder kwartaal staat er gedurende een week of dag een wereldgodsdienst centraal. De aandacht voor de wereldgodsdiensten wordt hierbij gekoppeld aan feesten. Tevens wil de school samenwerken met de omgeving. De samenwerking met buurtbewoners en de gemeente door de leerlingenraad is hier een voorbeeld van.

In 2024 is de leerlingenraad betrokken geweest bij de inhoud en het realiseren van het Jeugdakkoord Heemstede. Hiervoor zijn er gesprekken geweest met de wethouder onderwijs en duurzaamheid.

Aansluitend is duurzaamheid een belangrijk maatschappelijk thema, ook op De Evenaar. Op het gebied van duurzaamheid wordt het afval in de school gescheiden, vinden er (gast)lessen in de school plaats en doen leerlingen mee aan de zwerfafvalactie in de buurt. Duurzaamheid komt ook tot uiting in het plaatsen van zonnepanelen op het dak begin 2025, waarvoor de school subsidie van de gemeente Heemstede heeft ontvangen. In 2024 is de subsidie Gezonde school toegekend voor het thema gezonde voeding en moestuinieren. Ook vanuit de gemeente Heemstede heeft De Evenaar subsidie ontvangen voor het verder vergroenen van het schoolplein. Jaarlijks wordt het plein onderhouden.

Ontwikkeling bij samenwerkingsverbanden

Ook in 2024 is er door een negental “eenpitters” uit de regio Zuid-Kennemerland op directie- en intern begeleider niveau structureel overleg gevoerd. Behalve het uitwisselen van ervaringen en het delen van kennis vindt vergaande samenwerking steeds meer plaats. Dit is onder andere op het gebied van scholing, uitvoering wet- en regelgeving. Ook op teamniveau is er samenwerking. In 2024 is er door de eenpitter directeurs een gezamenlijke studiedag voor alle teams georganiseerd. Het thema van deze studiedag was burgerschap “Anders ben je niet alleen”.

Tevens is er een samenwerking met InHolland Haarlem m.b.t. Opleider in de school. In deze samenwerking begeleiden leerkrachten van de negen eenpittersscholen in Zuid-Kennemerland studenten. De coördinatie hiervan ligt in handen van twee schoolopleiders. Schoolopleiders zijn de schakel tussen de Pabo en de scholen van de eenpitters. Zij zijn binnen het eenpittersnetwerk verantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten en onderhouden daartoe intensief contact met de praktijkbegeleiders.

In 2024 heeft De Evenaar zich aangesloten bij het proces tot het vormen van de onderwijsregio HAK. Begin 2025 is de samenwerkingsovereenkomst getekend. Het primaire doel van de Onderwijsregio HAK is om regionale partijen binnen de regio Haarlemmermeer, Zuid-Kennemerland, Amstelronde en IJmond te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio HAK richt zich op de samenwerking tussen schoolbesturen en lerarenopleidingen om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Onderwijsregio HAK zet zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland zijn er aan elke school kernteamleden gekoppeld waarin de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt belegd. Sinds het schooljaar 2022-2023 neemt De Evenaar hieraan deel. De vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach/schoolcoach, de GGD, de onderwijsconsulent en de leerplichtambtenaar. Twee keer per jaar komt het kernteam bij elkaar.

5. Personeel

Personeelsbeleid en kerngegevens personeel

De verantwoording voor de organisatie van het onderwijs berust bij de directie, die hierbij ondersteund wordt door het onderwijsteam. Per 1 mei 2009 is mevrouw D. Geluk de directeur van de school en sinds december 2022 directeur-bestuurder. Zij is voor onbepaalde tijd benoemd. Tevens is een interne begeleidster en remedial teacher in dienst.

Behalve groepsleerkrachten heeft de school tot 1 september 2024 een vakleerkracht beeldende vorming in dienst gehad. Voor gymnastiek waaronder ook dansante vorming valt, de muzische vorming en dramatische vorming wordt er gebruik gemaakt van zzp-ers.

Om de zorg in de school te versterken in het kader van passend onderwijs is er een leerkracht 0.2 fte ambulant gesteld als gedragsspecialist. Ook is er een leerkracht 0.2 fte als hoogbegaafdheidsspecialist werkzaam. Dit wordt bekostigd vanuit de subsidie Nationaal Onderwijs Programma. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er tevens vanuit deze subsidie een onderwijsassistent voor 0.55 fte aangesteld. In totaal zijn binnen de Stichting 17 personeelsleden werkzaam.

Voor het team is het 'Integraal Personeels Beleid' plan en wordt er om de twee jaar een medewerkers-tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarnaast wordt er verder geïnvesteerd in de scholing/ontwikkeling van het team. Tevens wordt voor verdere ontwikkeling van de school de directie ondersteund door externen.

In 2024 hebben behalve de teamscholingen bijna alle leerkrachten individuele scholing gevolgd door leerkrachtmiddagen van het samenwerkingsverband te bezoeken, het abonnement E-wise of aparte scholing bij verschillende organisaties. Tevens heeft er scholing en coaching van de directie en interne begeleider plaatsgevonden. De directeur is in december 2023 hergeregistreerd in het schoolleidersregister PO.

De komende jaren wordt een uitstroom van een aantal medewerkers verwacht in verband met (vervroegde) pensionering. Dit betekent dat er een hoop kennis en ervaring geborgd moet worden binnen de organisatie om deze niet verloren te laten gaan. Tegelijkertijd biedt dit de mogelijkheid om een evenwichtige spreiding in leeftijdsopbouw van het team te creëren.

De krapte op de arbeidsmarkt is nog steeds actueel en dat zal de komende jaren naar verwachting zo blijven. De Evenaar biedt stageplaatsen voor PABO studenten, zij-instromers en maatschappelijke stages vanuit het voortgezet onderwijs.

Door het bieden van een fijne werkplek met ontwikkelingsmogelijkheden, inzet van voldoende middelen op werkdrukverlichting en de realisatie van een aantrekkelijk schoolgebouw verwacht De Evenaar werknemers te behouden en nieuwe leerkrachten aan te kunnen trekken.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Om zicht te krijgen op de knelpunten die het team ervaart op het gebied van werkdruk wordt er jaarlijks door de directeur-bestuurder met het team een gesprek gevoerd over de ervaringen m.b.t de werkdruk en de knelpunten die er zijn. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek wordt door de directeur een werkverdelingsplan opgesteld waarin de inzet van de extra werkdrukmiddelen wordt opgenomen. Dit werkverdelingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MZR en door hen ondertekend.

De werkdrukmiddelen zijn in 2023-2024 ingezet voor aanstelling onderwijsassistent voor 0,7 fte en inhuur van zzp-er vakleerkracht gym voor 0,1 fte. De P-MZR van de school is na afloop van het schooljaar 2023-2024 door de directie geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar.

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn er wederom gesprekken gevoerd rondom de resultaten en knelpunten m.b.t. de werkdruk.

Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2024 niet aan de orde.

Banenafpraak

De Evenaar onderschrijft het doel van de banenafpraak om mensen met een arbeidsbeperking duurzaam aan het werk te helpen. In het verslagjaar zijn geen concrete plaatsingen gerealiseerd, maar het onderwerp maakt deel uit van het bredere strategisch personeelsbeleid. Bij toekomstige formatieruimte wordt actief gekeken naar mogelijkheden binnen de participatiewet, bijvoorbeeld via samenwerking met het samenwerkingsverband of de gemeente.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag.

De Evenaar heeft haar procedures zodanig ingericht dat bij indiensttreding altijd een geldige VOG aanwezig is. De VOG wordt gecontroleerd en geregistreerd op de eerste werkdag.

Bij de inzet van zzp-ers bewaakt de directeur-bestuurder het tijdig aanleveren van een geldig VOG.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	5		

6. Huisvesting

Huisvestingsbeleid

De Evenaar is gevestigd in een gebouw uit het jaar 1970. De laatste jaren is er flink geïnvesteerd in de externe en interne uitstraling van de school. Het gebouw voldoet aan de huidige eisen, maar heeft zijn beperkingen richting toekomstig onderwijs.

In 2019 is er i.s.m. de schoolbesturen door de gemeente Heemstede een *Integraal Huisvestingsplan* (IHP) vastgesteld. In dit plan worden in drie tijdsvakken de basisscholen in Heemstede vernieuwd of gerenoveerd. De renovatie van De Evenaar staat gepland in 2032, maar zal waarschijnlijk door opgelopen vertraging in de uitvoering van het IHP later zijn.

Na de verbouwing van de school in de zomervakantie van 2023 is er een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld door OCS, waarin rekening wordt gehouden met de tijdsvakken van het IHP en ook duurzaamheid een prominentere plek heeft gekregen.

In 2024 is er het volgende groot onderhoud uitgevoerd: schilderen van alle binnendeuren en entredeuren van de school en de wanden van het cultuurlokaal. Daarnaast is er klein onderhoud uitgevoerd, zoals leeghalen straatkolken op het schoolplein en dak reparaties.

7. Maatschappelijke thema's

Strategische personeelsbeleid

Door de vele veranderingen in het onderwijs wordt het professionaliseren van het personeelsbeleid steeds belangrijker. De veranderingen, zoals digitalisering, krimp en passend onderwijs, stellen immers andere eisen aan leraren, zowel qua kennis als qua vaardigheden. Het is dus van belang dat leraren zich blijven ontwikkelen. Zij zijn dé sleutelfactor in het leren door leerlingen – en daarmee de kwaliteit van het onderwijs.

De Evenaar heeft een eigen visie op onderwijs en leermethodiek en wil zich daarin ook blijven ontwikkelen. Het HR-beleid van De Evenaar heeft als doelstelling om de organisatie in te richten als een Professionele Leergemeenschap, dit is een succesvolle methode voor het verhogen van de ontwikkeling van scholen en het focussen op het zo goed mogelijk laten leren van leerlingen.

De HR-jaarcyclus is zo ingericht dat deze ondersteunend is aan de ontwikkeling van de school richting Professionele Leergemeenschap. Behalve individuele professionele ontwikkeling wordt het team ook gestimuleerd om het vermogen om collectief te leren te ontwikkelen, om zo een 'gezamenlijke taal' te krijgen waarin gemeenschappelijke kennis en vaardigheden worden uitgedrukt.

Samen met de andere eenpitters uit het eenpitternetwerk is er in 2024 voor alle teams van deze scholen een studiedag georganiseerd en in 2025 een gezamenlijke inspiratiesessie rond communicatie met ouders en teams. Daarnaast is er ook een bijeenkomst geweest met alle rekencoördinatoren, waarbij kennis en ervaringen van het rekenonderwijs in de betreffende scholen zijn gedeeld. Deze bijeenkomsten zullen in de toekomst worden uitgebreid met andere coördinatoren, zoals taal of ict.

In 2022 is de school voor de gesprekkencyclus overgestapt op De Digitale Gesprekkencyclus. Hierbij zijn de verschillende gesprekken en formulieren aangepast. Het uitgangspunt is groei en ontwikkeling van ieder personeelslid. Er worden opeenvolgend door de directie ambitie-, voortgang- en evaluatiegesprekken gevoerd.

In hoofdstuk 5 Personeel wordt beschreven hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. Deze visie op het onderwijs is terug te vinden in hoofdstuk 4 Onderwijs. Tevens wordt in hoofdstuk 5 toegelicht op welke wijze het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Daarnaast is in het schoolplan 2023-2027 in hoofdstuk 6 Inzet en ontwikkeling personeel en organisatie en in hoofdstuk 7.2 Inrichting kwaliteitszorg beschreven hoe de RvT en directeur-bestuurder de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en directeur heeft ingericht.

Allocatie van middelen naar schoolniveaus

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede is een eenpitter, dit thema is daarom niet van toepassing.

Sociale veiligheid

Vanaf het schooljaar 2022-2023 wordt er voor alle groepen met praktijk Orka gewerkt. Hierdoor is er een doorgaande lijn en eenduidige aanpak in de hele school de methode is opgenomen in de database effectieve interventies van het NJI. Ieder kwartaal komt de ontwikkelaar van Orka Training in alle groepen om samen met de leerkracht verschillende activiteiten te doen. Vooraf geeft de leerkracht een hulpvraag aan en worden de activiteiten op maat gegeven. Na afloop is er met iedere leerkracht een nagesprek.

Daarnaast werkt de school aan het begin van het schooljaar gericht aan de groepsvorming middels allerlei werkvormen, de zogenaamde Gouden weken. Dit wordt herhaald in januari en in mei. Tevens is het gebruik van een sociogram gecontinueerd. A.h.v. de resultaten wordt er gericht gewerkt aan de groepsdynamiek. De gedragsspecialist begeleidt, ondersteunt en borgt dit proces.

De gedragsspecialist voert daarnaast ook kindgesprekken en informeert het team tijdens zorgvergaderingen of studiedagen over verschillende onderwerpen, zoals trauma sensitief lesgeven en kennisdeling over verschillende stoornissen en executieve functies. Daarnaast heeft de school een pest coördinator en wordt er ieder jaar aandacht besteed aan De week tegen pesten.

Twee keer per jaar wordt de LIB vragenlijst sociaal emotioneel door leerkrachten en vanaf groep 5 ook door de leerlingen ingevuld. Dit is 2024 uitgebreid met de vragenlijst executieve functies. Voor de kleutergroepen wordt de sociale emotionele ontwikkeling vastgelegd in het observatiesysteem BOSOS.

Met het in werking treden van de wet Sociale Veiligheid wordt er vanaf 2017 jaarlijks een vragenlijst veiligheid leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijst worden gedeeld met team, inspectie, bestuur, RvT, MZR, ouders en leerlingenraad. De resultaten geven geen aanleiding tot interventies op het gebied van de sociale veiligheid.

Onderwijsachterstanden

Het schoolbestuur heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstandenbeleid.

Informatiebeveiliging en privacy

Scholen hebben de taak kinderen te begeleiden op het pad naar volwassenheid. Daarvoor is een veilige leeromgeving nodig, zowel fysiek als online. De nieuwe privacywetgeving (AVG) geeft richtlijnen voor het bewaken van die veiligheid, en voor het beschermen van persoonsgegevens. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de bedrijfsvoering en het handelen van het onderwijsteam. De AVG adviseur van OHM ondersteunt het schoolbestuur om volledig AVG-proof te worden en te blijven. Daarbij wordt samengewerkt met onze Functionaris Gegevensbescherming Saskia Dalhuizen. Inmiddels zijn met alle leveranciers verwerkingsovereenkomsten getekend en heeft het bestuur diverse documenten zoals een privacy document en gedragscode.

De school besteedt veel aandacht aan haar len de beveiliging van haar infrastructuur, applicaties en devices. Zo hebben wij extra modules toegevoegd aan onze beveiligingssoftware en hebben wij extra tools ingezet om het beveiligingsniveau te verhogen. Daarnaast is het belangrijk dat de gebruikers bewust en op de hoogte zijn van richtlijnen en risico's binnen o.a. cybersecurity. Op verschillende manieren besteden wij hier binnen ons team ook regelmatig (extra) aandacht aan.

Tevens zijn wij in het kader van het Normenkader IBP verschillende acties gestart die aansluiten bij het creëren van extra bewustwording en het verhogen van de grip op ICT. Dit proces van het uiteindelijk voldoen aan het Normenkader is gestart in 2024 en zal ook hierna veel aandacht krijgen. Aan de hand van deze richtlijnen zijn en worden er extra maatregelen genomen om de mate van o.a. cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy nog verder te verhogen en te optimaliseren. Begin 2025 zal er een normenkaderscan worden uitgevoerd. Aan de hand van de uitkomsten zal er een prioritering worden opgesteld en verdere noodzakelijke acties ondernomen en uitgevoerd worden.

8. Financiën

Financiën op balansdatum

De financiële positie op 31 december 2024 van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede en de ontwikkelingen in baten en lasten treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans en rekening van baten en lasten.

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2024	2023
Ministerie OCW	1.529	1.512	1.549
Overige overheidsbijdragen	19	20	13
Overige baten	58	66	61
Totaal baten	1.606	1.598	1.623
Personele lasten	1.274	1.285	1.264
Afschrijvingen	59	55	50
Huisvestingslasten	115	112	127
Overige instellingslasten	191	176	177
Totaal lasten	1.639	1.628	1.618
Saldo baten en lasten	-34	-30	5
Financiële baten	4	0	2
Exploitatieresultaat	-30	-30	7

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	456	473
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	22	44
Liquide middelen	461	425
Totaal	939	942
Passiva		
Eigen vermogen	647	677
Voorzieningen	129	91
Schulden lang	0	0
Schulden kort	163	174
Totaal	939	942

Vergelijking verslagjaar t.o.v. vorig jaar

De Stichting heeft over 2024 een resultaat behaald van € -29.733 Het over het boekjaar 2023 behaalde resultaat bedroeg € 7.251:

- Het totaal aan baten over 2024 daalde t.o.v. 2023 met € 17.018 tot € 1.605.658 (-1%). De daling van de baten wordt met name veroorzaakt door het wegvallen van de NPO Basisvaardigheden in de Rijksbijdragen, deze zijn in 2024 niet ontvangen.
- Het totaal aan lasten steeg in 2024 t.o.v. 2023 met € 21.696 tot € 1.639.682 (+1%).
 - De personele lasten stegen tot € 1.273.816 (+1%)
 - De afschrijvingen stegen tot € 59.080 (+18%)
 - De huisvestingslasten daalden tot € 115.338 (-9%)
 - De overige instellingslasten stegen naar € 191.448 (8%).

Op de balans vallen vooral de volgende zaken op:

- Op de balans valt op dat de voorzieningen zijn toegenomen, dat zit voor het leeuwendeel in een stijging van de Voorziening groot onderhoud tot € 128.775 (+41%).
- De liquide middelen zijn toegenomen tot € 460.951 (9%)
- De Materiele vaste activa is gedaald tot € 455.968 (-4%), dit komt vooral door de afschrijvingen gebouw.
- Het Eigen Vermogen op de balans is door het negatieve resultaat licht gedaald tot € 646.961 (-4%), en komt hiermee onder de signaleringswaarde van het Normatief publiek eigen vermogen uit. Zie voor verdere toelichting de tabel en uitleg 'Signaleringswaarde Eigen Vermogen'.

Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten kunnen de onderstaande kengetallen worden ontleend.

Kengetallen	2024	2022
Liquiditeitsratio	2,96	2,70
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	69%	72%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	83%	82%
Huisvestingsratio	8,9%	9,0%

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Personele lasten in % van totale lasten	77,7%	78,9%	78,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	95,2%	94,6%	95,4%
Resultaat in % van totale baten	-1,9%	-1,9%	0,4%

Vergelijking verslagjaar t.o.v. vorig jaar en de begroting

Mutaties	Expl 2024	In % van	Expl 2024	In % van
Baten en lasten 2024	Bgr 2024	bgr 2024	Expl 2023	expl 2023
Ministerie OCW	17 (v)	1%	-20 (n)	-1%
Overige overheidsbijdragen	-1 (n)	-5%	6 (v)	46%
Overige baten	-8 (n)	-12%	-3 (n)	-5%
Totaal baten	8 (v)	1%	-17 (n)	-1%
Personele lasten	-11 (v)	-1%	10 (n)	1%
Afschrijvingen	4 (n)	7%	9 (n)	18%
Huisvestingslasten	3 (n)	3%	-12 (v)	-9%
Overige instellingslasten	16 (n)	9%	15 (n)	8%
Totaal lasten	12 (n)	1%	22 (n)	1%
Financiële baten	4 (v)	-13%	2 (v)	40%
Exploitatieresultaat	0 (n)		-37 (n)	

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	2024
Totaal eigen vermogen	646.961
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	646.961
Normatief eigen vermogen	623.283
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	23.678
Ratio eigen vermogen	1,04

Eind kalenderjaar 2024 heeft de Stichting een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 23.678. Dankzij een negatief resultaat van dit jaar is het Eigen Vermogen iets gedaald ten opzichte van 2023, maar blijft deze boven de signaleringswaarde voor het Normatief publiek eigen vermogen uitgekomen. Dit kan als consequentie hebben dat de Stichting gekort kan worden op de Rijksbijdragen.

Om dat te voorkomen is er voor de komende jaren negatief begroot, in lijn met het beleid van afgelopen jaren, om zo te voorkomen dat het eigen vermogen verder groeit en de Stichting zelfs licht kan interen op het eigen vermogen. Verwacht wordt dat het Eigen Vermogen de komende jaren ook zal dalen als gevolg van de verbouwing (i.e. afschrijving op de materiele activa) en een mogelijk dalend leerlingaantal.

Bestemming van het resultaat

Het kalenderjaar 2024 werd afgesloten met een negatief saldo van €29.733 (in 2023 werd een positief saldo van €7.251 gerealiseerd). Het resultaat is ten laste gegaan van de algemene reserve.

Investeringsbeleid

De Stichting heeft ook in 2024 geïnvesteerd in de kwaliteit van de school en het onderwijs. Er is hiertoe voor een bedrag van in totaal € 41.680 geïnvesteerd in met name leermiddelen (€15.533) en ICT(€23.389).

Voor komende jaar verwacht de Stichting te moeten investeren in ICT en het beleid om te investeren in duurzame leermiddelen blijft van kracht. Verder heeft de Stichting als ambitie om te investeren in duurzaamheid van het gebouw en schoolplein – o.a. zonnepanelen, en meer groen op het schoolplein. Hiervoor heeft de Stichting subsidie toegekend gekregen in 2024, deze wordt bij uitvoering in 2025 uitgekeerd.

Analyse van de kasstroom

In 2024 is een positieve kasstroom van € 36.181 (2023: negatieve kasstroom van € 538.803) gerealiseerd. De eindstand van liquide middelen is daarmee € 460.951. De negatieve kasstroom van 2023 kwam door de verbouwing. Dit jaar laat positieve kasstroom zien door een positieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 71.571 en een kleiner deel negatieve kasstroom investeringen t.w.v. € -41.681.

Met deze stand is de Stichting tevreden, deze biedt een gezonde financiële positie om eventuele tegenvallers in de timing van de inkomsten op te vangen waardoor de continuïteit van de school (o.a. personeelskosten en lopende contracten) niet in gevaar komt.

Treasury verslag

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede heeft sinds mei 2010 een Treasury statuut. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de Evenaar. Tevens worden beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Met dit statuut zal periodiek een treasuryplan opgesteld worden waarin een stappenplan wordt opgenomen om te komen tot een praktische invulling van het gekozen beleid.

De Stichting heeft in 2024 vier bankrekeningen en vier spaarrekeningen, gespreid bij ING en ABN AMRO. In 2024 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden zonder risico op Nederlandse spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar 2024 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

9. Toekomst en continuïteit

Begroting 2025

De Stichting verwacht over 2025 een negatief resultaat uit gewone activiteiten te behalen van €86.583. Hiermee zal de Stichting naar verwachting interen op haar Eigen Vermogen, zoals is toegelicht in het kopje ‘Signaleringswaarde Eigen Vermogen’.

De totale baten zijn begroot op € 1.567.043 (-2,5% t.o.v. realisatie 2024), de personele lasten op € 1.295.742 (+2%) en de materiële lasten op € 357.884 (-2,2%).

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de school. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag leggen bestuur en directie verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

Interne controle en beheersing van risico's

De Evenaar is een éénpitter school. Dit maakt een nauwkeurige en voortdurende monitoring van risico's op het gebied van toekomstbestendigheid van extra groot belang. Op strategisch vlak is er gezorgd voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder volgens de meest recente Code Goed Bestuur PO. Wel is de positie van directeur-bestuurder kwetsbaar in een relatief kleine organisatie aangezien er niemand is die deze taken gemakkelijk kan overnemen. Om deze reden is de raad van toezicht in 2024 gestart met het oriënteren naar een werving en selectie kantoor.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie en huisvesting. Het vierogen principe wordt bij financiële processen altijd toegepast en er is een procuratieregeling opgesteld. De financiële verslaglegging vindt plaats via het jaarverslag, bij elke vergadering via de managementrapportage en via de meerjarenbegroting.

Er zijn op dit moment geen risico's op het gebied van wet- en regelgeving vastgesteld. Het is wel belangrijk dat er steeds goed gekeken wordt of aan alle wet- en regelgeving voldoet, doordat de directeur-bestuurder zich voortdurend van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op de hoogte stelt. In de managementrapportage die voor elke vergadering met de Raad van Toezicht wordt opgesteld door de directeur-bestuurder worden ontwikkelingen en mogelijk risico's aangegeven op de gebieden financiën, personeel, onderwijskwaliteit en – ontwikkeling, huisvesting en leerlingenaantallen.

Een aantal risico's waar we ons als organisatie altijd bewust van zijn, zijn de volgende:

- a. **Ontwikkeling van leerlingaantallen.** De bekostiging van de school is gebaseerd op leerlingaantallen. Mocht het leerlingaantal dalen, dan heeft dit direct gevolg voor de financiële positie van de school. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, is er een actief beleid op leerlingenwerving. Er wordt veel tijd geïnvesteerd in informatieverstrekking en aannameprocedure nieuwe leerlingen. Om de mogelijke impact van krimp op te kunnen vangen is over de afgelopen jaren een hogere algemene reserve aangehouden dan in het verleden. Ook na de verbouwing zijn de reserves van de stichting ruim voldoende en een eventueel nog onverwacht risico kan goed worden opgevangen.
- b. **Aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel.** Goed personeelsbeleid vergroot de kans op een stabiele formatie met weinig mutaties. Zo is er ingezet op de digitale gesprekkencyclus en een goed werkverdelingsplan.
- c. **Concurrentiepositie.** Binnen Heemstede zijn er 10 basisscholen, waarvan 8 basisscholen die onder een groot schoolbestuur vallen. De concurrentiepositie van de school kan verzwakt worden indien de goede naam van de school vermindert. Om dit te voorkomen worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder ouders, leerlingen en medewerkers. De bevindingen hieruit worden meegenomen in het jaarplan.
- d. **Huisvesting.** Op de lange termijn moeten we rekening houden met het aantrekkelijk houden van onze huisvesting, die t.o.v. andere scholen minder te bieden heeft vanwege de veroudering van het gebouw c.q. de vernieuwing van de gebouwen van concurrerende scholen. Het meerjaren-onderhoudsplan wordt daarom elk jaar kritisch bekeken om de kwaliteit van de huisvesting te bewaken. De ingrijpende renovatie van 2023 was naast het creëren van een benodigd lokaal tevens bedoeld om de indeling van de school en de leermogelijkheden te verbeteren.
- e. **ICT.** Indien de aanwezigheid en het gebruik van ICT op school achterblijft, kan onze school voor (nieuwe) leerlingen onaantrekkelijker worden. Op het gebied van ICT proberen we met de beschikbare en aanvullende middelen vanuit de ouderbijdragen, de ontwikkelingen te volgen en zo mogelijk nieuwe investeringen te doen.

Aanbestedingen

Indien de aanbestedingswaarde het drempelbedrag overschrijdt, zal er een procedure worden opgestart. Dit is in 2024 niet van toepassing geweest. Wel zijn er in de praktijk afspraken gemaakt rondom het verstrekken van opdrachten aan derden voor leveringen of diensten. Voor contracten met een contractwaarde van boven de € 5.000 worden doorgaans meerdere offertes gevraagd. Leidend bij het

beoordelen van offertes is een combinatie van kwaliteit, betrouwbaarheid, duurzaamheid en prijs; de economisch beste aanbidding.

Continuïteitsparagraaf

Er is op basis van verwachtingen en beschikbare gegevens een globale meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting is goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede.

Aantal leerlingen en FTE

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingen per teldatum 1 februari	188	185	185	185	185
Fte's	12	11.7	11	10	10
	188	185	185	185	185

Meerjarenbegroting

De school moet vanuit de Overheid met een begroting per kalenderjaar werken, terwijl het schooljaar zelf van augustus t/m juli loopt. Dit levert nog wel eens verschillen op van jaar tot jaar door grote inkomsten/uitgaven in december of juist in januari, maar over de jaren heen zien we een stabiel verloop.

De Stichting heeft een gezonde buffer voor toekomstige verantwoordelijkheden, zelfs zo gezond dat deze boven de door de onderwijsinspectie gestelde normen t.a.v. het eigen vermogen uitkomt. Dat betekent dat we de komende jaren negatief zullen begroten, om zo in te teren op het eigen vermogen tot aan de gestelde norm. Door de prognose van een dalend aantal leerlingen heeft de Stichting voor het kalenderjaar 2025 een negatief resultaat van € 86.583 begroot. Dit kan overigens alsnog positiever uitvallen door mogelijk aanvullende Rijksbijdragen en nog niet toegekende subsidies.

Meerjarenbegroting

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Ministerie OCW	1.529	1.478	1.434	1.434	1.434
Overige overheidsbijdragen	19	22	14	14	14
Overige baten	58	67	54	54	54
	1.606	1.567	1.502	1.502	1.502
Lasten					
Personele lasten	1.274	1.296	1.244	1.245	1.247
Afschrijvingen	59	54	45	49	51
Huisvestingslasten	115	126	126	126	126
Overige instellingslasten	191	178	178	178	178
	1.639	1.654	1.593	1.598	1.602
Saldo baten en lasten	-34	-87	-91	-96	-100
Financiële baten en lasten	4	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-30	-87	-91	-96	-100

Geprognoseerde balans

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028

Activa

Materiële vaste activa	456	429	412	391	368
Vorderingen	22	33	27	30	29
Liquide middelen	461	417	367	234	115
	939	879	806	655	511

Passiva

Algemene reserve	614	559	468	372	272
Bestemmingsreserves publiek	33	1	1	1	1
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0
Voorzieningen	91	150	172	115	72
Schulden kort	174	169	165	167	166
	939	879	806	655	511

Liquideitsbegroting

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Liquideitsbegroting (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-34	-87	-91	-96	-100
Afschrijvingen	59	54	45	49	51

Mutaties werkkapitaal

- Voorraden					
- Vorderingen	-22	11	-5	3	-1
- Effecten	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	-11	6	-3	2	-1
Mutaties voorzieningen	21	22	-57	-43	-72
	13	5	-112	-86	-123

Ontvangen interest	4	0	0	0	0
	4	0	0	0	0

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

(Des)investerings materiële vaste activa					
(Des)investerings financiële vaste activa					
	0	0	0	0	0

Mutatie liquide middelen

	43	-28	-158	-133	-172
Beginstand liquide middelen	425	461	417	367	234
Mutatie liquide middelen	36	-44	-50	-133	-120
Eindstand liquide middelen	461	417	367	234	115

Bestuurlijke visie op financiële positie en toekomstige ontwikkelingen

De Evenaar is een kleine zelfstandige school met acht groepen. De gekozen omvang en zelfstandigheid impliceert dat incidentele tegenvallers en risico's van de lumpsum bekostiging niet kunnen worden afgewenteld maar in zijn geheel moeten worden opgevangen door de Stichting. Het bestuur is van mening dat de door de Stichting opgebouwde vermogenspositie hiervoor noodzakelijk is. Het bestuur acht het nog steeds gewenst om de risico's op termijn te verminderen door actief vormen van samenwerking te onderzoeken met andere bijzondere scholen in de nabije omgeving van De Evenaar.

Om op een kleine school als De Evenaar de personele formatie te kunnen handhaven en uitgangspunten, zoals inzet van vakleerkrachten, te kunnen blijven waarmaken, is de vrijwillige ouderbijdrage noodzakelijk. Hiermee is de Stichting in staat extra activiteiten te ondernemen en vakleerkrachten aan te stellen. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door te kijken naar inkomsten en uitgaven t.b.v. activiteiten en (extra) vakleerkrachten, en eventuele wijzigingen en/of keuzes worden afgestemd met de MZR.

Treasury management

Het bestuur en de raad van toezicht van de Stichting beheren de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

Aldus besproken en goedgekeurd door het bestuur en RvT, Heemstede d.d. ...

Domien Geluk

(directeur-bestuurder)

Olivier Stulp

(voorzitter RvT)

David Windt

(penningmeester RvT)

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede

Jaarrekening 2024

Telefoon:	023-5472737
Website:	www.basisschooldeevenaar.nl
E-mail:	info@basisschooldeevenaar.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave	27
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	28
Staat van baten en lasten 2024	30
Kasstroomoverzicht 2024	31
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	32
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	39
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	45
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording 2024	52
Gegevens over de rechtspersoon	54
Ondertekening van de jaarrekening	55
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	56

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	363.520	394.243
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	60.551	52.910
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>31.897</u>	<u>26.214</u>
		455.968	473.367
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.3	Gemeenten	0	25.000
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.999	294
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>16.761</u>	<u>18.230</u>
		21.760	43.524
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>460.951</u>	<u>424.770</u>
		460.951	424.770
	Totaal Activa	<u>938.679</u>	<u>941.661</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	614.394	578.141
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	<u>32.567</u>	<u>98.553</u>
		646.961	676.694
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.875	13.919
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>109.900</u>	<u>77.160</u>
		128.775	91.079
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	0	10.890
2.4.8	Crediteuren	13.464	7.541
2.4.9.1	Loonheffing en premies	60.901	57.159
2.4.10	Pensioenpremies	15.982	16.024
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.755	9.594
2.4.19	Overlopende passiva	<u>67.841</u>	<u>72.680</u>
		162.943	173.888
Totaal Passiva		<u><u>938.679</u></u>	<u><u>941.661</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.529.036	1.511.928	1.548.329
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	19.101	19.990	13.227
3.5	Overige baten	57.521	66.450	61.120
	Totaal Baten	1.605.658	1.598.368	1.622.676
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.273.816	1.285.460	1.264.357
4.2	Afschrijvingen	59.080	55.395	49.476
4.3	Huisvestingslasten	115.338	112.000	127.155
4.4	Overige instellingslasten	191.448	175.600	176.998
	Totaal Lasten	1.639.682	1.628.455	1.617.986
	Saldo baten en lasten	-34.024	-30.087	4.690
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	4.291	0	2.561
	Saldo financiële baten en lasten	4.291	0	2.561
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-29.733</u>	<u>-30.087</u>	<u>7.251</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-34.024	4.690
Afschrijvingen	59.080	49.476
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	21.764	-33.570
- Kortlopende schulden	-10.945	6.058
Mutaties voorzieningen	<u>37.696</u>	<u>-181.616</u>
	73.571	-154.962
Ontvangen interest	4.291	2.561
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	4.291	2.561
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-41.681</u>	<u>-386.402</u>
	-41.681	-386.402
Mutatie liquide middelen	36.181	-538.803
Beginstand liquide middelen	424.770	963.573
Mutatie liquide middelen	<u>36.181</u>	<u>-538.803</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>460.951</u></u>	<u><u>424.770</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Heemstede, Basisschool de Evenaar, KvK-nummer 41224541, verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Inrichting nieuwbouw		6,67%		15
Meubilair		6,67%		15
Inventaris en apparatuur		10,00%		10
ICT	16,67%	25,00%	6	4
Leermiddelen		12,50%		8
Overige materiële vaste activa		10,00%		10

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Investe- ringen	Desinveste ringen	Afschrij- vingen	Boek waarde
		2023	2023	31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	460.923	-66.680	394.243	0	0	-30.723	363.520
1.1.2.3.0	Meubilair	137.062	-101.101	35.961	2.758	-1.547	-5.773	31.399
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	2.348	-2.348	0	0	0	0	0
1.1.2.3.2	ICT	119.839	-102.890	16.949	23.389	0	-11.186	29.152
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	63.628	-44.193	19.435	15.533	-262	-6.508	28.198
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	10.749	-3.970	6.779	0	-2.005	-1.075	3.699
		794.549	-321.182	473.367	41.680	-3.814	-55.265	455.968

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m	Cum.afschr. t/m	Boek waarde	Afschrijvingspercentages	
		2024	2024	31-dec-24	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	460.923	-97.403	363.520	6,67%	
1.1.2.3.0	Meubilair	136.726	-105.327	31.399	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	2.348	-2.348	0	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	143.228	-114.076	29.152	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	78.637	-50.439	28.198	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	6.739	-3.040	3.699	10,00%	
		828.601	-372.633	455.968		

In 2024 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 53.225.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€ 3.939
Overige MVA:	€ 3.569
ICT:	€ 26.278
Duurzame leermiddelen:	€ 19.439
	€ 53.225

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 3.814.

Dit bedrag is in 2024 in één keer afgeschreven ten laste van het resultaat.

					31-dec-24	31-dec-23	
					in €	in €	
1.2.2	Vorderingen						
1.2.2.3	Gemeenten	025.000					
1.2.2.10	Overige vorderingen	4.999294					
1.2.2.15	Overlopende activa	16.76118.230					
					21.760	43.524	
		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
Verloopstaat gemeenten		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	25.000	25.000	0	0	0	0
		25.000	25.000	0	0	0	0
					31-dec-24	31-dec-23	
					in €	in €	
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)						
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	3.6710					
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	1.328294					
					4.999	294	
					31-dec-24	31-dec-23	
					in €	in €	
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)						
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	10.9257.662					
1.2.2.15	Overige overlopende activa	5.83610.568					
					16.761	18.230	
					31-dec-24	31-dec-23	
					in €	in €	
1.2.4	Liquide middelen						
1.2.4.2	Banken	116.448107.971					
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	344.503316.799					
					460.951	424.770	

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	614.394	578.141
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	32.567	98.553
		<u>646.961</u>	<u>676.694</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-23	resultaat	mutaties	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	578.141	36.253	0	614.394
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	98.553	-65.986	0	32.567
		<u>676.694</u>	<u>-29.733</u>	<u>0</u>	<u>646.961</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	18.875	13.919
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	109.900	77.160
		<u>128.775</u>	<u>91.079</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	Specificatie voorzieningen	31-dec-23	2024	2024	2024	Mutatie*	31-dec-24
	dotaties / onttrekkingen						
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	13.919	4.956	0	0	0	18.875
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	77.160	40.000	-7.260	0	0	109.900
		<u>91.079</u>	<u>44.956</u>	<u>-7.260</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>128.775</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	Specificatie naar looptijd	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
	voorzieningen				
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	11.676	7.199	18.875
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	12.914	213.668	-116.682	109.900
		<u>12.914</u>	<u>225.344</u>	<u>-109.483</u>	<u>128.775</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	0	10.890
2.4.8	Crediteuren	13.464	7.541
2.4.9.1	Loonheffing en premies	60.901	57.159
2.4.10	Pensioenpremies	15.982	16.024
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.755	9.594
2.4.19	Overlopende passiva	67.841	72.680
		<u>162.943</u>	<u>173.888</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	10.890	8.211	19.101	0	0	0
		<u>10.890</u>	<u>8.211</u>	<u>19.101</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Vanaf 2025 volgt de gemeente Heemstede een nieuwe systematiek per kalenderjaar.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	67	239
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.688	9.355
		<u>4.755</u>	<u>9.594</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	11.232	14.710
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	41.365	44.584
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	15.244	13.386
		<u>67.841</u>	<u>72.680</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving

Toewijzing

Kenmerk

Datum

Onderhanden (*) / Ja (J) / Nee (N)

Er zijn geen G1-subsidies van toepassing.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede lopen de volgende meerjarige contracten:

Contract met Docuprofs voor de huur van een kopieerapparaat, kosten minimaal € 295 per maand. Overeenkomst loopt per 4e kwartaal 2021 en heeft een duur van 72 maanden. Het contract met Ricoh dat loopt tot 1-9-2023 wordt volledig overgenomen.

Contract met Hodzic Cleaning Service voor schoonmaken (kosten ca. € 2.260 per maand),

Contract met NVD Beveiligingen voor de brandmeld- en alarminstallatie (€ totaal 1.600 per jaar),

Met JP sports is een overeenkomst per 30 oktober 2023 voor de duur van 9 maanden.
Kosten € 45 per uur excl. BTW voor het geven van sportlessen.

Overeenkomst met "Op Stoom" voor de verhuur van een ruimte voor ongeveer € 1.000 per maand met in een convenant opgenomen dat er samengewerkt wordt als het gaat om voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang van leerlingen van de Evenaar (kosten circa € 11.000 per jaar),

Met Lukida is een overeenkomst afgesloten op 16/11/2020 voor de bemiddeling en ter beschikking stellen van zelfstandige vakdocenten en invallers in voorschoolse opvang en basisonderwijs. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegtermijn van twee weken.

Met Op Stoom is een overeenkomst afgesloten op 7 juli 2023 voor de tussenschoolse opvang. Kosten circa € 1.290 per maand. De overeenkomst is aangegaan voor 1 schooljaar met een opzegtermijn van 2 maanden.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.422.462	1.403.616	1.388.922
3.1.1.1.0.1	OCW NPO Basisvaardigheden	0	0	56.583
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	20.869	19.788	20.206
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	85.705	88.524	82.618
		1.529.036	1.511.928	1.548.329
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	19.101	19.990	13.227
		19.101	19.990	13.227
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	34.975	39.950	32.681
3.5.1	Verhuur	11.856	14.000	11.856
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	9.490	12.000	12.569
3.5.10.2	Overige baten	1.200	500	4.014
		57.521	66.450	61.120
Totaal baten		1.605.658	1.598.368	1.622.676

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	136.790	136.104	130.201
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	1.046.348	1.025.904	1.028.768
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	28.556	28.452	27.410
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	30.331	40.000	11.683
	1.242.025	1.230.460	1.198.062
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	21.138	55.500	39.826
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	18.901	10.000	16.367
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	6.617	4.000	4.735
4.1.2.3.2 Werving en selectie	125	0	241
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	314	500	192
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	5.913	5.000	7.341
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	3.794	3.000	6.607
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	4.956	2.000	0
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-8.186
	61.758	80.000	67.123
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-29.967	-25.000	-828
	-29.967	-25.000	-828
Personele lasten	1.273.816	1.285.460	1.264.357
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	929.550	921.460	890.420
4.1.1.2 Sociale lasten	122.663	120.000	116.832
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	54.129	54.000	54.712
4.1.1.5 Pensioenlasten	135.683	135.000	136.098
Totaal lonen en salarissen	1.242.025	1.230.460	1.198.062

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 12,31 FTE's werkzaam (2023: 12,54 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	1,00	0,96
Onderwijzend personeel	9,56	9,78
Onderwijs ondersteunend personeel	1,75	1,80
	12,31	12,54

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investeringskosten			
4.2.0.1	0	0	380.211
4.2.0.3	2.758	3.400	1.680
4.2.0.4	15.533	10.500	4.511
4.2.0.6	23.389	21.000	0
4.2.0.10	-41.680	-34.900	-386.402
	0	0	0
Afschrijvingskosten			
4.2.2.0	30.723	29.964	18.495
4.2.2.1	5.773	5.802	5.866
4.2.2.3	11.186	12.728	18.208
4.2.2.4	6.508	5.821	5.832
4.2.2.5	1.075	1.080	1.075
4.2.2.7	3.815	0	0
	59.080	55.395	49.476
Huisvestingslasten			
4.3.1.0	3.482	3.000	3.491
4.3.3.0	15.394	10.000	18.074
4.3.4.0	17.621	26.000	32.198
4.3.5.0	34.741	30.000	34.397
4.3.6.0	4.100	3.000	3.916
4.3.7.0	7.260	41.500	208.509
4.3.7.1	-7.260	-41.500	-208.508
4.3.7.2	40.000	40.000	35.078
	115.338	112.000	127.155
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	32.086	29.000	30.266
4.4.1.1	13.301	6.000	11.847
4.4.1.2	2.702	3.000	2.769
4.4.1.3	3.280	2.000	2.623
4.4.1.4	0	500	0
4.4.1.5	1.315	3.000	1.596
4.4.1.6	3.681	4.000	2.658
4.4.1.7	352	1.000	283
4.4.1.8	18.704	3.500	8.539
4.4.1.9	1.043	1.000	1.142
	76.464	53.000	61.723
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	13.301	6.000	11.847
	13.301	6.000	11.847

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	34.418	43.500	45.942
4.4.3.1	Reproductiekosten	19.697	9.000	14.017
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	522	2.000	505
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	12.292	18.000	29.871
		66.929	72.500	90.335
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	0	2.000	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	44.490	39.500	19.869
4.4.5.1	Overige schoolkosten	3.565	8.600	5.071
		48.055	50.100	24.940
4.4	Overige instellingslasten	191.448	175.600	176.998
Totaal lasten		1.639.682	1.628.455	1.617.986
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	4.291	0	2.561
		4.291	0	2.561
Resultaat		-29.733	-30.087	7.251

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 29.733 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	578.141	36.253	0	614.394
Bestemmingsreserves publiek	98.553	-65.986	0	32.567
	676.694	-29.733	0	646.961

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserve	578.141	36.253	0	614.394
Reserve NPO	98.553	-65.986	0	32.567
	676.694	-29.733	0	646.961

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 138.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft op 26 maart 2024 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	2
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	D.J. Geluk	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.711	
Beloning betaalbaar op termijn	16.238	
Subtotaal	115.949	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	138.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	115.949	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.794	
Beloning betaalbaar op termijn	16.046	
Totaal bezoldiging 2023	110.840	
Individueel WNT-maximum	132.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
O. Stulp	Voorzitter
D. Windt	Penningmeester
M. van der Esch	Lid
M. Paap	Secretaris
X. Logtenberg	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	30701
Naam instelling	Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede
KvK-nummer	41224541

Adres	Van der Waalslaan 33, 2105 TC HEEMSTEDE
Postadres	Van der Waalslaan 33, 2105 TC HEEMSTEDE
Telefoon	023-5472737
E-mailadres	info@basisschooldeevenaar.nl
Website	www.basisschooldeevenaar.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	085-0665300
E-mailadres	info@oogohm.nl

BRIN-nummers

22LZ

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -29.733 vast.

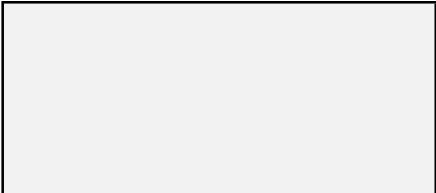
Heemstede, juni 2025



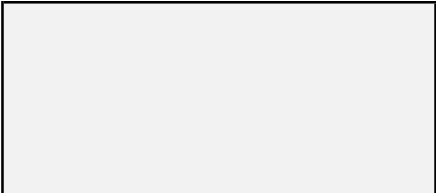
D.J. Geluk
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -29.733 goed.

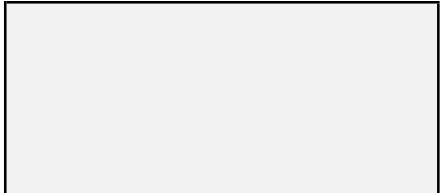
Heemstede, juni 2025



O. Stulp
Voorzitter



D. Windt
Penningmeester



M. Paap
Secretaris



D. Windt
Lid



X. Logtenberg
Lid

