

**STICHTING ALGEMEEN  
BIJZONDER ONDERWIJS  
IN HEEMSTEDE  
Basisschool De Evenaar**

# **JAARVERSLAG 2022**

## Inhoud

### Voorwoord en Algemene informatie

#### A. Bestuursverslag

<b>1. Verslag van de Raad van Toezicht</b>	<b>5</b>
<b>2. Verslag Medezeggenschap</b>	<b>6</b>
• Algemeen	
• Samenstelling MZR	
• Leden	
<b>3. Verslag Bestuur</b>	<b>7</b>
• Organisatiestructuur	
• Code goed bestuur	
• Klachtenregeling	
• Leerlingen	
<b>4. Onderwijs</b>	<b>8</b>
• Aanduiding van het beleid	
• Realisatie doelstellingen	
• Visie en missie	
• Onderwijs en onderwijsprestaties	
• Ontwikkeling bij samenwerkingsverbanden	
<b>5. Personeel</b>	<b>12</b>
• Personeelsbeleid en kerngegevens personeel	
<b>6. Huisvesting</b>	<b>13</b>
• Huisvestingsbeleid	
• Ventilatie	
• Verbouwing	
<b>7. Privacy en AVG</b>	<b>14</b>
<b>8. Maatschappelijke thema's</b>	<b>14</b>
• Strategisch personeelsbeleid	
• Passend onderwijs	
• Sociale veiligheid	
• Allocatie van middelen naar schoolniveaus	
• Werkdruk	
• Onderwijsachterstanden	
• Nationaal Programma Onderwijs	
<b>9. Financiën</b>	<b>18</b>
• Financiën op balansdatum	
• Vergelijking verslagjaar ten opzichte van vorig jaar	
• Kengetallen	
• Vergelijking verslagjaar ten opzichte van vorig jaar en de begroting	
• Bestemming van het resultaat	

- Investeringsbeleid
- Analyse van de kasstroom
- Treasury verslag

<b>10. Toekomst en continuïteit</b>	<b>21</b>
• Begroting 2023	
• Interne controle en beheersing van risico's	
• Aanbestedingen	
• Continuïteitsparagraaf	
• Aantal leerlingen en FTE	
• Meerjarenbegroting	
• Geprognoseerde balans	
• Liquiditeitsbegroting	
• Bestuurlijke visie op financiële positie en toekomstige ontwikkelingen	
• Treasury management	
<b>B. Jaarrekening</b>	<b>26</b>
• Jaarrekening 2022	
<b>C. Overige gegevens</b>	<b>54</b>
• Controleverklaring 2022	

## **Voorwoord**

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs, Basisschool De Evenaar (hierna: 'Stichting') in Heemstede. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en de jaarrekening over het kalenderjaar 2022.

In het bestuursverslag legt het bestuur van de Stichting uit wat het beleid van De Evenaar is en hoe de middelen zijn ingezet om de beleidsdoelstellingen te bereiken. Verder wordt een nadere toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten en het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Hiervoor worden de cijfers van de jaarrekening 2022 gebruikt en toegelicht. De jaarrekening 2022 bestaat uit een balans per 31 december 2022, de exploitatierekening over 2022, een kasstroomoverzicht over 2022 met daarbij een toelichting op de onderscheiden posten van de balans en exploitatierekening. Het bestuursverslag geeft daarnaast inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen.

De jaarrekening 2022 van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede, Basisschool De Evenaar KvK nummer 4122247 is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Onderwijsaccountants (Onderdeel van Flynth Audit B.V.) te Zoetermeer.

## **Algemene informatie**

De Stichting heeft één basisschool onder haar beheer, te weten "De Evenaar", gelegen aan de Van der Waalslaan 33 te Heemstede. De Stichting is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 30701-22LZ. De Evenaar is bijna 35 jaar geleden gestart, in september 1988.

## 1. Verslag van de Raad van Toezicht

De organisatiestructuur van De Stichting bestaat sinds de statutenwijziging eind 2022 uit een stichtingsbestuurder, tevens schooldirecteur, en een Raad van Toezicht (artikel 1a statuten). Daarvoor was er sprake van een stichtingsbestuur en een directeur.

### **De Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht draagt zorg voor het volgende:

- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder.
- Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het strategisch beleid en/of schoolplan en eventueel andere daartoe in de statuten en/of het governance reglement aangewezen besluiten.
- Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- Het bijstaan van de directeur-bestuurder als klankbord en raadgever. Daarbij hanteert de raad als leidraad de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen en de naleving van de Code Goed Bestuur.
- Het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, evaluatie en beloning.

De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie personen (artikel 8 lid 1 statuten). De Raad van Toezicht bestaat in 2022 uit de heer C. Wiggers, voorzitter; de heer O. Stulp, penningmeester, mevrouw X. Logtenberg, formatie en personeelsbeleid en de heer D. Windt, lid (interim secretaris).

In het jaar 2022 heeft het bestuur 7 maal vergaderd. De belangrijkste onderwerpen zijn de vaststelling van de begroting, gevolgen van invoering passend onderwijs, vaststelling van de jaarrekening, plannen van aanpak met betrekking tot de reserves van de school, schoolondersteuningsplan, strategisch onderwijskundige inrichting voor de lange termijn, de verbouwing van de school en de wijziging van de statuten.

Jaarlijks heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek met de bestuurder. Als basis voor dit gesprek wordt beoordelingsformulier schoolleider gevolgd, van toepassing op het profiel van directeur eenpitter. Dit beoordelingsformulier heeft een vaste indeling, de volgende competenties worden besproken en beoordeeld:

1. Visie gestuurd werken
2. In relatie staan tot de omgeving
3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid
4. Hanteren van strategieën t.b.v. samenwerking
5. Leren en onderzoeken op alle niveaus
6. Hogere orde denken

De uitkomst van het functioneringsgesprek was positief, het gezamenlijk overeengekomen focusgebied voor het komende jaar is het verder vormgeven van de professionele leergemeenschap

Het bestuur heeft in 2022 driemaal een gesprek gevoerd met de MZR.

Gezien de keuze van de leden van de Raad van Toezicht onbezoldigd deze taak te vervullen, is er geen beloningsbeleid afgesproken.

## 2. Verslag Medezeggenschap

### **Algemeen**

De medezeggenschapsraad (MZR) is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MZR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken.

Een aantal voorbeelden van zaken die besproken kunnen worden in de MZR en waar de MZR instemmingsrecht over heeft:

- Vaststellen van het schoolplan en zorgplan - hierin staan plannen van de school voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen
- De hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling van de onderwijstijd
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang
- Vaststellen of wijzigen van een schoolreglement

Naast zaken waar de MZR officieel instemmingsrecht over heeft, mag de MZR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen, bijvoorbeeld over o.a.:

- Meerjarenbegroting
- Vakantieregeling
- Eventuele (ver-)bouwplannen e/o onderhoud

Het komt er in de praktijk vaak op neer dat er allerlei zaken besproken of bediscussieerd worden. Denk bijvoorbeeld aan:

- Opvolging van beleid n.a.v. uitkomsten de ouderenquête
- Communicatie tussen school en ouders
- De inrichting van het schoolplein
- Schoolreisjes
- Hygiëne

De leden zitten in de MZR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

In de corona periode heeft de MZR ook meegedacht over het onlineonderwijs, en later over de veilige heropening na de lockdowns.

### **Samenstelling MZR**

De medezeggenschapsraad (MZR) van De Evenaar bestaat uit 4 leden: twee leden van het team en twee ouders. De bedoeling is dat deze leden om de twee à drie jaren wisselen. Omdat De Evenaar een kleine school is, zijn de lijnen kort en wordt er over uiteenlopende onderwerpen gesproken. Deze onderwerpen komen ter tafel vanuit team, bestuur of ouders.

### **De leden van de MZR in 2022-2023:**

- Vanuit het team: Joan Brouwers (groep 4 en hoogbegaafdheidspecialist) en Claire Duval (vakleerkracht beeldende vorming)
- Vanuit de ouders: Geja Tas en Justine Zuidgeest.

Het afgelopen jaar heeft de MZR zes keer vergaderd, waarvan drie keer in aanwezigheid van het bestuur van de Stichting en/of een afgevaardigde van de Raad van Toezicht. De MZR is onder andere betrokken geweest bij de plannen voor de verbouwing, die in de zomer van 2023 plaatsvindt en bij de wijziging van de statuten. Als het aan de orde is, overlegt de oudergeleding van de MZR ook met het bestuur of de Raad van Toezicht over andere zaken.

### **3. Verslag Bestuur**

#### ***Organisatiestructuur***

Het bestuur bestaat uit tenminste één natuurlijk persoon. Het bestuur bestaat in 2022 uit mevrouw D. Geluk, zelfstandig bestuurder.

Het bestuur handelt overeenkomstig de Code Goed Bestuur PO.

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht.

De realisatie van het jaar 2022 ligt in de lijn van verwachting. Daarmee is de organisatie financieel in controle. Bovendien zijn de reserves voldoende om eventuele onverwachte tegenvallers op te vangen.

Eventuele klachten worden door de directeur-bestuurder behandeld. Indien nodig neemt de Raad van Toezicht hierop actie.

#### ***Code Goed Bestuur***

Met een bestuur en een Raad van Toezicht is er sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht. Voor beide geldt de Code Goed Bestuur. De feitelijke uitoefening van de functie van bestuur wordt door de directeur in dienst uitgeoefend. In de statuten zijn voor beide stichtingsorganen de taken en bevoegdheden vastgelegd.

#### ***Klachtenregeling***

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. In de klachtenregeling is onder andere opgenomen dat gebruik gemaakt kan worden van interne contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon.

Problemen zijn er om aan te pakken en op te lossen in een gesprek. De school staat hier altijd voor open. In de meeste gevallen is de directeur degene met wie de ouder (of de leerling) een klacht of conflict kan bespreken. In 2022 zijn geen klachten gedeponereerd.

#### ***Leerlingen***

Op 1 oktober van enig jaar worden de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. In het schooljaar 2022-2023 zaten op 1 oktober 2022 199 leerlingen op De Evenaar. Per volgend schooljaar zal de jaarlijkse telling verschuiven naar 1 februari. Op 1 februari 2023 telde De Evenaar 202 leerlingen. Het komende jaar is de verwachting dat het leerlingenaantal licht stijgt en stabiel blijft.

#### 4. Onderwijs

De Evenaar is een school voor algemeen bijzonder basisonderwijs waarbij wordt gewerkt met verschillende bestaande methoden. De Evenaar heeft als missie een warme en veilige school te zijn waarbij leerlingen de mogelijkheid wordt geboden om zich op enthousiaste wijze en in eigen tempo te ontwikkelen. De leerlingen worden gestimuleerd om zich zelfstandig, kritisch en probleemoplossend op te stellen en respect te hebben voor anderen. Het team zorgt voor een goede balans tussen cognitieve, creatieve, fysieke en sociaal emotionele uitdagingen in dit leerproces. De Evenaar streeft ernaar een basisschool te zijn met 8 groepen met maximaal 30 leerlingen per groep. Er wordt vanaf groep drie gewerkt in homogene groepen.

##### **Aanduiding van het beleid**

De Evenaar stelt zich open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Op De Evenaar wordt niet gewerkt vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Het onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensopvattingen en maatschappelijke stromingen. De Evenaar is gehuisvest in een modern, open schoolgebouw dat eigendom is van de gemeente Heemstede. De school ligt aan de rand van Heemstede, in de Geleerdenwijk. De school is goed bereikbaar voor kinderen. De leerlingen die momenteel de school bezoeken, zijn afkomstig uit veel verschillende wijken in Heemstede en de omliggende gemeenten. Binnen de school zijn 8 leslokalen beschikbaar. Daarnaast is er een aparte ruimte voor de leerkrachten en de onderwijsassistente. Ook is er in de school een ruimte ingericht voor buitenschoolse opvang. In deze ruimte biedt "Op Stoom" voor- en naschoolse opvang aan. Deze ruimte wordt tijdens de schooldag tevens gebruikt voor het werken met kleine groepjes kinderen. Het aan het gebouw grenzende gymlokaal wordt gedeeld met basisschool De Ark.

##### **Realisatie doelstellingen**

De school streeft met haar schoolplan 2019-2023 de volgende doelstellingen na:

- Het bieden van een veilige (leer)omgeving voor haar leerlingen
- Een balans in het onderwijs tussen hoofd, hart en handen
- Het bieden van uitdagend onderwijs op maat met een gemotiveerd en deskundig team en directeur
- Een grote mate van ouderbetrokkenheid.
- Dit alles met een financieel gezonde organisatie.

##### **Visie en Missie**

De visie en missie van De Evenaar zijn als volgt geformuleerd:

- **Visie**  
Opgroeien is voor een kind de spannende weg naar volwassenheid met grote en gevarieerde uitdagingen. Daarbij wordt niet alleen een beroep gedaan op het verstandelijk vermogen van het kind, maar ook op de sociaal-emotionele en de praktische vaardigheden. Om dit leerproces plezierig en succesvol te laten verlopen, moeten *hoofd, hart* en *handen* in harmonie met elkaar samenwerken.
- **Missie**  
De Evenaar is een warme en veilige school. Wij bieden onze leerlingen de mogelijkheid om zich op enthousiaste wijze te ontwikkelen. De Evenaar stimuleert hen om zich zelfstandig, kritisch en probleemoplossend op te stellen en respect te hebben voor anderen. Het team zorgt voor een goede balans tussen cognitieve, creatieve, fysieke en sociaal emotionele uitdagingen in dit leerproces.

Doorslaggevend voor het welslagen van deze missie zijn:

- Een veilige (leer)omgeving
- Balans tussen hoofd, hart en handen
- Uitdagend onderwijs op maat
- Een gemotiveerd, deskundig team en directeur



- Ouderbetrokkenheid
- Een financieel gezonde organisatie
- Compliance / voldoen aan wet en regelgeving

### **Motto**

“De Evenaar: de school voor hoofd, hart en handen.”

### **Onderwijs en Onderwijsprestaties in 2022**

In 2019 is het schoolplan 2019-2023 tot stand gekomen in goede samenwerking tussen bestuur en directie en na zorgvuldige consultatie van team, MZR en ouders. Het schoolplan 2019-2023 is te downloaden op de website van de school.

Net als in 2021 heeft in 2022 corona en de daarbij behorende maatregelen, lockdowns, quarantaines van diverse groepen, quarantaines van individuele leerkrachten en kinderen invloed gehad op het realiseren van de beleidsvoornemens, zoals vastgelegd in het schoolplan en het daarbij behorende jaarplan. De focus van directie en team gedurende het jaar was vooral gericht op het zoveel mogelijk draaiende houden van de school en het door kunnen laten gaan van het onderwijs. Hierdoor zijn slechts de noodzakelijke beleidsvoornemens in de schoolontwikkeling uitgevoerd.

De school heeft in 2022 aandacht geschonken aan het nog beter afstemmen van het leerstofaanbod op de leerlingen. In 2022 is het implementatietraject van de nieuwe rekenmethode Pluspunt verder voortgezet. Sinds de aanschaf van Pluspunt zijn de resultaten van rekenen zichtbaar aan het verbeteren en ook het enthousiasme bij de leerlingen voor rekenen is toegenomen.

Tevens is er in schooljaar 2021-2022 een zorgvuldig traject gevolgd o.b.v. de onderwijsbegeleidingsdienst OnderwijsAdvies om tot een keuze voor een nieuwe technisch leesmethode te komen. Dit is de methode Karakter geworden. Deze methode sluit beter aan op het niveau van onze leerlingenpopulatie. Tevens is het uitgangspunt van de methode de leesmotivatie. Dit sluit goed aan op een van de belangrijke pijlers binnen De Evenaar, nl. leesbevordering.

Om de opbrengsten van het aanvankelijk en technisch lezen in groep 3 en 4 verder te verhogen is de school sinds 2020 gaan werken met “Bouw! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Bouw! werkt met tutors. Helaas moest dit door de coronamaatregelen gedurende langere tijd worden stopgezet. Vanuit de subsidie Extra hulp in de klas hebben we gedurende 2022 hier extra ondersteuning op ingezet.

De onderwijsresultaten van De Evenaar liggen de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde, waarmee de eindopbrengsten ruim voldoende tot goed zijn. De schoolscore op de Centrale Eindtoets was in 2018 539.2 en in 2019 535.6. Het landelijk gemiddelde was hierbij respectievelijk 535.1 en 534.9. In 2020 is er vanuit de overheid besloten geen Eindtoets af te nemen. De schoolscore in 2021 was 539, waarbij het landelijk gemiddelde 534.5 was. In 2022 was de schoolscore 539.6 en het landelijk gemiddelde 534.8.

In de groepsplannen is het werken met vaardigheidsscores en de streefniveaus 1F, 2F en 1S verder voortgezet. De leerkrachten krijgen steeds meer inzicht in de referentieniveaus. De school is gestart met het gebruiken van de referentieniveaus rekenen om het lesaanbod en de verwerking hierop af te stemmen. Dit wordt verder uitgebreid naar taal en lezen.

Zoals in het schoolplan 2019-2023 beschreven staat is een van de onderwijskundige doelen het samenwerkend leren. Het kunnen samenwerken, van en met elkaar leren is een belangrijk onderwerp in de school. Samenwerkend leren geeft ook aan dat leerlingen zelf keuzes leren maken en het eigenaarschap van leerlingen wordt vergroot. In het schooljaar 2019-2020 is de school gestart met het invoeren van een weektaak in groep 7 en 8 en heeft dit in begin 2020 uitgebreid naar groep 5 en 6. In 2021 is dit werken verder in de school geïmplementeerd en is groep 3 en 4 gaan werken met een dagtaak.

In het jaarplan was opgenomen om in de dag en- weektaak meer te gaan differentiëren naar niveau en interesse, zodat de leerlingen ook zelf keuzes kunnen maken. Dit is helaas nog niet gerealiseerd, maar wordt in het schooljaar 2023-2024 verder uitgevoerd.

Tevens is er gestart met groepsdoorbrekend werken waarbij leerlingen uit verschillende groepen werken aan een opdracht. Dit is in het schooljaar 2022-2023 voortgezet door het organiseren van een aantal vrijdagmiddagen waarin kinderen m.b.v. ouders en leerkrachten naar eigen keuze creatieve workshops kunnen volgen, "Freaky Friday".

De school werkt gericht aan het verder realiseren van een professionele leergemeenschap. Tijdens team- en zorgvergaderingen en studiedagen wordt er gewerkt aan het eenheid brengen in de doorgaande leerlijnen en het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen. Hierbij staat het leren van elkaar centraal. De leerkrachten bereiden samen een thema of les voor en geven elkaar feedback. Ook het met elkaar delen waar je trots op bent, draagt hieraan bij.

Om de kwaliteit van De Evenaar te monitoren maakt de school gebruik van het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK).

In 2020 heeft de inspectie van het Onderwijs een compacte variant van het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Op basis van een analyse van de beschikbare informatie is het onderzoek beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Er zijn geen indicaties van risico's bij het bestuur en de school door de inspectie vastgesteld waardoor een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020-2021 niet noodzakelijk is. Dit onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden.

Gezien onze leerlingenpopulatie besteden we gericht aandacht aan goed presterende leerlingen. Hierbij maken we steeds meer gebruik van digitale adaptieve leermiddelen. Ook heeft er een uitbreiding van de materialen voor deze groep leerlingen plaatsgevonden, waardoor het beredeneerd leerstofaanbod op de verschillende ontwikkelingsgebieden van zowel het jonge als oudere kind is verbeterd. Hiervoor is gebruik gemaakt van de financiële beschikking uit de prestatie box en de subsidie Nationaal Onderwijs Programma. In 2022 is er een hoogbegaafdheidsprotocol opgesteld waarin de signalering en aanpak voor deze zeer goed presterende leerlingen beschreven staat.

Tevens neemt de school m.i.v. schooljaar 2022-2023 deel aan Day a Week School. Dit is onderwijs dat een dag in de week door het Samenwerkingsverband PO-ZK wordt aangeboden aan zeer hoogbegaafde leerlingen.

Met betrekking tot de leerlingenzorg is er nieuw toetsmateriaal van CITO aangeschaft en is de orthotheek verder uitgebreid. Daarnaast worden er twee tot drie keer per jaar kinder- en informatieboeken voor de schoolbibliotheek aangeschaft, waarbij kinderen mogen meebeslissen in de aanschaf. Dit stimuleert de leesmotivatie. We werken hierbij samen met de boekhandel in Heemstede. In 2022 is hierin wederom flink geïnvesteerd.

In 2021 is de subsidie Cultuurkracht aan de school toegekend. Deze subsidie is voor een periode van drie jaar. Met deze subsidie wil de school de zaakvakken meer gaan verbinden met de creatieve lessen van de vakleerkrachten en de omgeving van de school zodat het motto "hoofd, hart en handen" wordt versterkt. De school wordt hierbij begeleid door Stichting Hart in Haarlem.

Door de inzet van onder andere zzp-ers is er in het onderwijs op De Evenaar structurele aandacht voor de verschillende kunstdisciplines. Dit wordt ook mede gefinancierd uit de ontvangen financiële beschikking Versterking cultuureducatie 2021-2022 van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Daarnaast zijn er in 2022 andere culturele activiteiten gehouden zover dit mogelijk was door de coronamaatregelen. Deze activiteiten zijn vastgelegd in het cultuurbeleidsplan De Evenaar.

Vanuit de visie van de school op opvoeding en onderwijs wordt er inhoud aan het begrip burgerschap gegeven op zowel schoolniveau, niveau van de omgeving als landelijk en wereldniveau. De school maakt hiervoor gebruik van de methode Levensbeschouwing. Door schoolbrede lessen en projecten maken de leerlingen kennis met andere culturen en geloven. Ieder kwartaal staat er gedurende een week of dag een wereldgodsdienst centraal. De aandacht voor de wereldgodsdiensten wordt hierbij gekoppeld aan feesten. Tevens wil de school samenwerken met de omgeving. De samenwerking met buurtbewoners en de gemeente door de leerlingenraad is hier een voorbeeld van. Ook hebben alle leerlingen van groep 5 t/m 8 een abonnement op het tijdschrift Samsam, uitgegeven door het Koninklijk Instituut voor de Tropen. In 2023 zal een beleid Burgerschap worden opgesteld.

Aansluitend is duurzaamheid een belangrijk maatschappelijk thema, ook op De Evenaar. Naast projecten, zoals het schoolbrede project in 2022 'De Evenaar warmt op!' over de invloed van het klimaat op de leefomgeving van dieren. Voor dit project had het schoolbestuur een subsidie aangevraagd bij de gemeente Heemstede. Deze is ook toegekend en verantwoord volgens de voorwaarden die aan deze subsidie waren toegekend. Op het gebied van duurzaamheid vinden er ook (gast) lessen in de school plaats. Duurzaamheid komt ook tot uiting in het hebben van zonnepanelen op het dak van de gymzaal en een groen schoolplein. Jaarlijks wordt het plein onderhouden.

#### ***Ontwikkeling bij samenwerkingsverbanden***

Ook in 2022 is er door een aantal "eenpitters" uit de regio op directie- en intern begeleider niveau structureel overleg gevoerd. Naast het uitwisselen van ervaringen en het delen van kennis vindt vergaande samenwerking steeds meer plaats. Dit is onder andere op het gebied van scholing, uitvoering wetgeving en het gezamenlijk aanstellen van een functionaris gegevensbescherming in het kader van de Privacywet.

## 5. Personeel

### ***Personeelsbeleid en kerngegevens personeel***

De verantwoording voor de organisatie van het onderwijs berust bij de directie, die hierbij ondersteund wordt door het onderwijsteam. Per 1 mei 2009 is mevrouw D. Geluk de directeur van de school. Zij is voor onbepaalde tijd benoemd. Tevens is een interne begeleidster en remedial teacher in dienst.

Naast groepsleerkrachten heeft de school een vakleerkracht beeldende vorming in dienst. Voor gymnastiek waaronder ook dansante vorming valt, de muzische vorming en dramatische vorming wordt er gebruik gemaakt van zzp-ers.

Om de zorg in de school te versterken in het kader van passend onderwijs is er vanaf schooljaar 2020-2021 een leerkracht 0.2 fte ambulant gesteld als extra zorgondersteuner. Daarnaast is een leerkracht 0.2 fte ambulant gesteld als gedragspecialist. Ook is er een leerkracht 0.2 fte als hoogbegaafdheidspecialist werkzaam. Dit wordt bekostigd vanuit de subsidie Nationaal Onderwijs Programma. Vanaf schooljaar 2022-2023 is er tevens vanuit deze subsidie een onderwijsassistent voor 0.6 fte aangesteld.

In totaal zijn binnen de Stichting 19 personeelsleden werkzaam.

Voor het team is het 'Integraal Personeels Beleid' plan en wordt er om de twee jaar een medewerkers-tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarnaast wordt er verder geïnvesteerd in de scholing/ontwikkeling van het team. Tevens wordt voor verdere ontwikkeling van de school de directie ondersteund door externen.

In 2022 hebben alle leerkrachten individuele scholing gevolgd. Deze ondersteuning en scholing is mede gefinancierd uit de ontvangen financiële beschikking uit de prestatiebox 2021-2022 het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Tevens is de bijzondere bekostiging professionele schoolleiding 2021-2022 ingezet voor coaching en scholing van de directie. De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister PO.

### ***Verantwoording besteding werkdrumiddelen***

Om zicht te krijgen op de knelpunten die het team ervaart op het gebied van werkdruk wordt er jaarlijks door de directie met het team een gesprek gevoerd over de ervaringen m.b.t de werkdruk en de knelpunten die er zijn. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek wordt door de directie een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrumiddelen. Dit bestedingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MZR.

De werkdrumiddelen zijn in 2021-2022 ingezet voor aanstelling onderwijsassistent voor 0,8 fte en inhuur van zzp-er vakleerkracht gym voor 0,1 fte. De P-MZR van de school is na afloop van het schooljaar 2021-2022 door de directie geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrumiddelen in het voorgaande schooljaar.

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn er wederom gesprekken gevoerd rondom de resultaten en knelpunten m.b.t. de werkdruk. De besteding van de werkdrumiddelen zoals in schooljaar 2021-2022 is uitgevoerd, is gecontinueerd.

### ***Het gevoerde beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag***

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2022 niet aan de orde.

## 6. Huisvesting

### **Huisvestingsbeleid**

De Evenaar is gevestigd in een gebouw uit het jaar 1970. De laatste jaren is er flink geïnvesteerd in de externe en interne uitstraling van de school. Het gebouw voldoet aan de huidige eisen, maar heeft zijn beperkingen richting toekomstig onderwijs.

In 2019 is er i.s.m. de schoolbesturen door de gemeente Heemstede een *Integraal Huisvestingsplan* (IHP) vastgesteld. In dit plan worden in 3 tijdsvakken de basisscholen in Heemstede vernieuwd of gerenoveerd. De renovatie van De Evenaar staat gepland in 2032.

Eind 2021 is besloten om een contract te sluiten met een nieuwe onderhoudspartij, begin 2022 is daartoe een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, waarin rekening wordt gehouden met de tijdsvakken van het IHP en ook duurzaamheid een prominentere plek heeft gekregen.

### **Ventilatie**

Bij het openen van de school na Corona heeft de school veel aandacht gehad voor voldoende ventilatie van de lokalen, ook in het kader van het overheidsprogramma Frisse Scholen. Helaas is een goede ventilatie nooit onderdeel geweest tijdens het ontwerp en de bouw van onze school. Eind 2021 is daarom besloten om elk lokaal op school te voorzien van CO<sub>2</sub>-gestuurde mechanische afzuiging. Deze ingreep is begin 2022 uitgevoerd.

### **Verbouwing**

Al enige jaren deelde De Evenaar een lokaal met De Ark, maar beide scholen doen een beroep op dit lokaal voor continu gebruik. De Gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van beide scholen, en heeft dus ook als verantwoordelijkheid om het tekort aan oppervlakte voor De Evenaar op te lossen. Samen met de school is een plan ontwikkeld om de extra oppervlakte te realiseren, en de school de gelegenheid te geven om gelijktijdig via een interne renovatie beter gebruik te maken van de huidige oppervlakte.

In 2021 was er reeds een ontwerp en plan ontwikkeld en alle benodigde vergunningen waren begin 2022 al verleend. Uiteindelijk is, ook met het oog op de oorlog in Oekraïne en de daardoor onzekere markt voor grondstoffen, besloten om de verbouwing uit te stellen. Op dat moment kon niet gegarandeerd worden dat de plannen binnen budget en zonder al te veel overlast voor het onderwijs gerealiseerd zouden kunnen worden. Eind 2022 is alsnog besloten tot uitvoer in 2023, na een uitgebreid traject met verschillende aannemers, en het bestuur en de raad van toezicht hebben het volste vertrouwen in een mooi resultaat.

## 7. Privacy en AVG

Scholen hebben de taak kinderen te begeleiden op het pad naar volwassenheid. Daarvoor is een veilige leeromgeving nodig, zowel fysiek als online. De nieuwe privacywetgeving (AVG) geeft richtlijnen voor het bewaken van die veiligheid, en voor het beschermen van persoonsgegevens. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de bedrijfsvoering en het handelen van het onderwijsteam. De AVG adviseur van OHM ondersteunt het schoolbestuur om volledig AVG-proof te worden en te blijven. Daarbij wordt samengewerkt met onze Functionaris Gegevensbescherming Saskia Dalhuizen. Inmiddels zijn met alle leveranciers verwerkingsovereenkomsten getekend en hebben we diverse documenten zoals een privacy document en gedragscode.

## 8. Maatschappelijke thema's

### ***Strategische personeelsbeleid***

Door de vele veranderingen in het onderwijs wordt het professionaliseren van het personeelsbeleid steeds belangrijker. De veranderingen, zoals digitalisering, krimp en passend onderwijs, stellen immers andere eisen aan leraren, zowel qua kennis als qua vaardigheden. Het is dus van belang dat leraren zich blijven ontwikkelen. Zij zijn dé sleutelfactor in het leren door leerlingen – en daarmee de kwaliteit van het onderwijs.

De Evenaar heeft een eigen visie op onderwijs en leermethodiek en wil zich daarin ook blijven ontwikkelen. Het HR-beleid van De Evenaar heeft als doelstelling om de organisatie in te richten als een Professionele Leergemeenschap, dit is een succesvolle methode voor het verhogen van de ontwikkeling van scholen en het focussen op het zo goed mogelijk laten leren van leerlingen.

De HR-jaarcyclus is zo ingericht dat deze ondersteunend is aan de ontwikkeling van de school richting Professionele Leergemeenschap. Naast individuele professionele ontwikkeling wordt het team ook gestimuleerd om het vermogen om collectief te leren te ontwikkelen, om zo een 'gezamenlijke taal' te krijgen waarin gemeenschappelijke kennis en vaardigheden worden uitgedrukt.

Samen met de andere eenpitters uit het eenpitternetwerk is er in 2022 een gezamenlijke studiedag georganiseerd door de directeuren voor alle teams van deze scholen. Personeelsleden hebben andere eenpitterscholen bezocht en verschillende workshops gevolgd. Deze workshops werden gegeven door eigen personeel of externen. Deze dag was zeer geslaagd en zal om het jaar gehouden worden. In het andere jaar zal er een inspiratiesessie georganiseerd worden rond een gezamenlijk onderwerp of thema.

In 2022 is de school voor de gesprekkencyclus overgestapt op De Digitale Gesprekkencyclus. Hierbij zijn de verschillende gesprekken en formulieren aangepast. Het uitgangspunt is groei en ontwikkeling van ieder personeelslid. Er worden opeenvolgend door de directie ambitie-, voortgang- en evaluatiegesprekken gevoerd.

Op het gebied van de werkdruk is er aan het begin van het schooljaar 2022-2023 een studiedag geweest vanuit het Participatiefonds over werkgeluk. Het personeel kreeg hierdoor inzicht in de verschillende facetten van het ervaren en zelf creëren van werkgeluk en je persoonlijk eigenaarschap hierin. Dit krijgt een vervolg in 2023.

In hoofdstuk 5 Personeel wordt beschreven hoe het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. Deze visie op het onderwijs is terug te vinden in hoofdstuk 4 Onderwijs. Tevens wordt in hoofdstuk 5 toegelicht op welke wijze het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

Daarnaast is in het schoolplan 2019-2023 in hoofdstuk 6 Inzet en ontwikkeling personeel en hoofdstuk 7.2 Inrichting kwaliteitszorg beschreven hoe het bestuur de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten en directeur heeft ingericht.

### ***Passend onderwijs***

In hoofdstuk 4 en 5 wordt inzichtelijk gemaakt hoe het schoolbestuur uitgaven heeft gedaan ten behoeve van passend onderwijs.

In 2021 en 2022 heeft de school de subsidie Extra hulp in de klas ontvangen. Deze subsidie is ingezet voor het financieren van remedial teaching van leerlingen met een leerachterstand opgelopen in de coronaperiode.

De financiële middelen die De Evenaar van het Samenwerkingsverband Zuid- Kennemerland in het kader van passend onderwijs ontvangen, zijn naast de ondersteuning voor verschillende leerlingen en groepen onder andere ingezet voor het verbeteren van het klassenmanagement, de individuele ondersteuning voor zorgleerlingen door een leerkracht binnen de school en voor de inzet van externen. Daarnaast is er in 2018 en eind 2022 een leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs, waarvoor de school de bekostiging heeft betaald.

Daarnaast is in het schoolplan 2019-2023 in hoofdstuk 5.2 Samenwerking Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland de doelstellingen passend onderwijs vermeld.

### ***Sociale veiligheid***

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruikte de school tot schooljaar 2022-2023 de methode "Kwink". Daarnaast werd er al een aantal jaren preventief in groep 4 tot 6 een groepstraining door praktijk Orka ingezet. In schooljaar 2020-2021 is dit uitgebreid naar groep 3, 7 en 8. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt er voor alle groepen met praktijk Orka gewerkt. Hierdoor is er een doorgaande lijn en eenduidige aanpak in de hele school. Zie ook verantwoording Nationaal Programma Onderwijs.

Daarnaast werkt de school aan het begin van het schooljaar gericht aan de groepsvorming middels allerlei werkvormen, de zogenaamde Gouden weken. Dit wordt herhaald in januari en in mei.

Het bieden van een veilige leeromgeving wordt gevolgd aan de hand van een meetinstrument voor sociale emotionele ontwikkeling. In 2019 is het registratiesysteem Zien! aangeschaft en in 2020-2021 geïmplementeerd. Tevens heeft de school het gebruik van een sociogram ingevoerd. Aan de hand van de resultaten wordt er door de leerkracht gericht gewerkt aan de groepsdynamiek. De gedragsspecialist binnen de school begeleidt en ondersteunt dit proces. De gedragsspecialist voert daarnaast ook kindgesprekken en informeert het team tijdens zorgvergaderingen of studiedagen over verschillende onderwerpen, zoals trauma sensitief lesgeven en kennisdeling over verschillende gedragsstoornissen. Daarnaast heeft de school een pest coördinator en wordt er ieder jaar aandacht besteed aan De week tegen pesten.

Met het in werking treden van de wet Sociale Veiligheid wordt er vanaf 2017 jaarlijks een vragenlijst veiligheid leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijst worden gedeeld met team, inspectie, bestuur, RvT, MZR, ouders en leerlingenraad.

Eind 2022 is er een leerlingen- en ouderenquête afgenomen. De resultaten geven geen aanleiding tot interventies op het gebied van de sociale veiligheid.

### ***Allocatie van middelen naar schoolniveaus***

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede is een eenpitter, dit thema is daarom niet van toepassing.

### **Werkdruk**

Voor de verantwoording besteding werkdrukmiddelen zie hoofdstuk 5.

### **Onderwijsachterstanden**

Het schoolbestuur heeft de subsidie *Inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs 2020-2021 tijdvak 2* ontvangen. Deze subsidie is ingezet voor een zestal leerlingen middels interne en externe ondersteuning op het gebied van leerachterstanden en de achterstanden op sociaal-emotioneel gebied. Het bestuur heeft voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden en de activiteiten zijn uitgevoerd.

Tevens heeft het bestuur de subsidie *Extra hulp in de klas* ontvangen. In hoofdstuk 4 is de besteding van deze subsidie vermeld.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Het bestuur heeft in 2021 de middelen *Nationaal Programma Onderwijs* ontvangen. Om deze middelen optimaal te kunnen besteden is er een schoolscan gemaakt. In deze schoolscan zijn d.m.v. overleggen met leerkrachten, interne begeleider, remedial teacher, directie en MR de bevindingen n.a.v. een uitgebreide analyse van verschillende bronnen te vinden. De resultaten op verschillende leer- en ontwikkelgebieden worden hierbij vergeleken met de situatie voor de coronaperiode. De bronnen waar gebruik van is gemaakt zijn observaties in de klas, resultaten methodetoetsen en CITO toetsen en het sociaal emotioneel registratiesysteem Zien! en de resultaten van de vragenlijst sociale veiligheid.

Van het NPO budget van in totaal € 141.316 is in 2022 ongeveer 4,4% besteed aan inhuur van externen.

Uit de schoolscan zijn de volgende interventies gekozen voor het schoolprogramma:

#### Korte termijn interventies

- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. Extra inzet van personeel en ondersteuning

#### Langere termijn interventies

- F. Faciliteiten en randvoorwaarden
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

De MZR heeft ingestemd met het schoolprogramma. Gedurende het jaar wordt tijdens team- en zorgvergaderingen de uitvoering van de interventies en de eerste resultaten besproken en gemonitord. Tijdens MZR- en bestuursvergaderingen worden de leden door de directie op de hoogte gesteld over de inzet, voortgang en resultaten van de verschillende interventies en middelen uit het schoolprogramma. De directie doet regelmatig verslag naar de ouders van de school over de uitvoering van de interventies en de resultaten middels een bericht via Social Schools.

Aan het eind van schooljaar 2021-2022 is de scan en de gekozen interventies geëvalueerd. N.a.v. hiervan zijn er geen wijzigingen in het schoolprogramma aangebracht.

Wat de school merkt is dat de coronajaren vooral invloed heeft gehad op het leesniveau van leerlingen in groep 3-5, het ontwikkelen van de executieve functies van de leerlingen en schoolbreed op het sociaal emotioneel leren. Door de inzet van de middelen op de gekozen korte en langere termijn interventies is op het gebied van lezen een lichte verbetering in resultaten zichtbaar. Op het gebied van het sociaal emotioneel leren is er o.a. extra ingezet aan de start van het schooljaar 2021-2022 d.m.v. trainingen, schooljudo en



activiteiten op groep en individueel niveau om een stabiele groepsdynamiek te creëren. Dit is in 2022 verder voortgezet met de uitbreiding in lessen en ondersteuning van de Orka aanpak in de hele school. Tevens door de inzet van extra personeel zoals onderwijsassistente, leerkracht extra ondersteuning en uitdaging en tijdelijke uitbreiding van bestaand personeel is er meer ondersteuning op individueel en groepsniveau mogelijk. Ook op het gebied van culturele vorming, wat een belangrijke pijler van de school is worden de middelen ingezet. De resultaten laten zien dat dit een positief effect heeft maar nog niet het gewenste resultaat laat zien op het inlopen van de achterstanden op de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Daarnaast heeft het bestuur begin schooljaar 2022-2023 een aanvraag incidentele subsidie Nationaal Onderwijs Programma bij de gemeente Heemstede ingediend en is deze toegekend. Deze subsidie aanvraag is gericht op de leerachterstanden voor specifiek NT2 leerlingen en culturele vorming. De uitgaven van deze subsidie zal in 2025 aan de gemeente moeten worden verantwoord.

## 9. Financiën

### Financiën op balansdatum

De financiële positie op 31 december 2022 van de Stichting voor Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede en de ontwikkelingen in baten en lasten treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans en rekening van baten en lasten.

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2021
<b>Activa</b>		
Materiële vaste activa	136	161
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	10	74
Liquide middelen	964	867
<b>Totaal</b>	<b>1.110</b>	<b>1.102</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	669	687
Voorzieningen	273	225
Schulden kort	168	190
<b>Totaal</b>	<b>1.110</b>	<b>1.102</b>

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2022	2021
Ministerie OCW	1.445	1.334	1.342
Overige overheidsbijdragen	34	16	13
Overige baten	55	51	58
<b>Totaal baten</b>	<b>1.534</b>	<b>1.401</b>	<b>1.413</b>
Personele lasten	1.209	1.093	1.022
Afschrijvingen	41	59	38
Huisvestingslasten	112	105	102
Overige instellingslasten	188	181	176
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.550</b>	<b>1.438</b>	<b>1.338</b>
Saldo baten en lasten	-16	-37	75
Financiële baten	-1	1	-1
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-17</b>	<b>-36</b>	<b>74</b>

### Vergelijking verslagjaar t.o.v. vorig jaar

De Stichting heeft over 2022 een negatief resultaat behaald van € 17.190 (ter vergelijking, over 2021 is een positief resultaat van € 74.150 behaald):

- Het totaal aan baten over 2022 steeg t.o.v. 2021 met € 121.288 tot € 1.533.930 (+9%). De stijging van de baten wordt met name veroorzaakt door hogere Rijksbijdragen (+8%) en Overige overheidsbijdragen en subsidies dan begroot. Hierin zaten o.a. de NPO gelden en aanvullende subsidies n.a.v. Corona.
- Het totaal aan lasten steeg in 2022 t.o.v. 2021 met € 212.496 tot € 1.550.316 (+16%).
  - De personele lasten stegen het meest met € 187.461 tot € 1.209.752 (+18%), waarbij naast een algemene loonsverhoging voor al het personeel ook de loonkosten voor vervanging (bij ziekte) en de loonkosten op projecten (bijv. oplossen van leerachterstanden n.a.v. Corona) het sterkst bij hebben gedragen aan de stijging.
  - De afschrijvingen en huisvestingslasten stegen gezamenlijk tot € 152.700 (+7%).
  - De overige instellingslasten stegen tot € 188.403 (7%).

Op de balans vallen vooral de volgende zaken op:

- De liquide middelen zijn toegenomen tot € 963.574 (+11%) ten koste van de vorderingen (-86%).
- Het totaal aan voorzieningen is wederom flink toegenomen tot € 272.695 (+21%). Dat zit voor het leeuwendeel in een stijging van de Voorziening onderhoud gebouwen tot € 250.590 (+19%).

### Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten kunnen de onderstaande kengetallen worden ontleend.

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeitsratio	5,80	4,95
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	60%	62%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	85%	83%
Huisvestingsratio	7,6%	7,9%

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2022	2022	2021
Personele lasten in % van totale lasten	78,0%	76,0%	76,4%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,2%	95,2%	95,0%
Resultaat in % van totale baten	-1,1%	-2,6%	5,2%

### Vergelijking verslagjaar t.o.v. vorig jaar en de begroting

Mutaties	Expl 2022	In % van	Expl 2022	In % van
Baten en lasten 2021	Bgr 2022	bgr 2022	Expl 2021	expl 2021
Ministerie OCW	111 (v)	8%	103 (v)	8%
Overige overheidsbijdragen	18 (v)	113%	21 (v)	162%
Overige baten	4 (v)	8%	-3 (n)	-5%
<b>Totaal baten</b>	<b>133 (v)</b>	<b>9%</b>	<b>121 (v)</b>	<b>9%</b>
Personele lasten	116 (n)	11%	187 (n)	18%

Afschrijvingen	-18 (v)	-31%	3 (n)	8%
Huisvestingslasten	7 (n)	7%	10 (n)	10%
Overige instellingslasten	7 (n)	4%	12 (n)	7%
<b>Totaal lasten</b>	<b>112 (n)</b>	<b>8%</b>	<b>212 (n)</b>	<b>16%</b>
Financiële baten	-2 (n)	5%	0 (n)	0%
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>19 (v)</b>		<b>-91 (n)</b>	

### Signaleringswaarde Eigen Vermogen

Totaal eigen vermogen	669.443
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	669.443
Normatief eigen vermogen	424.569
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>244.874</b>
Ratio eigen vermogen	1,58

Eind kalenderjaar 2022 heeft de Stichting een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 244.874. Voor de komende jaren is er negatief begroot, in lijn met het beleid van afgelopen jaren, om zo te voorkomen dat het eigen vermogen verder groeit en de Stichting zelfs licht kan interen op het eigen vermogen.

Ook is er voor het kalenderjaar 2023 een interne renovatie gepland, gelijktijdig met een door De Gemeente betaalde uitbreiding van de oppervlakte van het schoolgebouw. Hier zal een deel van het eigen vermogen voor worden aangewend, vooraf geraamd op € 350.000.

### Bestemming van het resultaat

Het kalenderjaar 2022 werd afgesloten met een negatief saldo van €17.190 (in 2021 werd een positief saldo van €74.150 gerealiseerd). Het resultaat is ten laste gegaan van de algemene reserve.

### Investeringsbeleid

De Stichting heeft ook in 2022 geïnvesteerd in de kwaliteit van de school en het onderwijs. Er is hiertoe voor een bedrag van in totaal € 31.494 geïnvesteerd in het gebouw (o.a. CO2-gestuurde ventilatie in alle lokalen) ICT en computers (€ 3.472) en duurzame leermiddelen (€ 4.170).

### Analyse van de kasstroom

In 2022 is een positieve kasstroom van € 96.149 (2021: positieve kasstroom van € 178.449) gerealiseerd. De eindstand van liquide middelen is daarmee € 963.574.

### Treasury verslag

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede heeft sinds mei 2010 een Treasury statuut. In dit statuut wordt beschreven welke treasury-taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de Evenaar. Tevens worden beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Met dit statuut zal periodiek een treasuryplan opgesteld worden waarin een stappenplan wordt opgenomen om te komen tot een praktische invulling van het gekozen beleid.

De Stichting heeft in 2022 vier bankrekeningen en vier spaarrekeningen, gespreid bij ING en ABN AMRO. In 2022 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden zonder risico op Nederlandse spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar 2022 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

## 10. Toekomst en continuïteit

### **Begroting 2023**

De Stichting verwacht over 2023 een negatief resultaat uit gewone activiteiten te behalen van € 23.279.

De totale baten zijn begroot op € 1.485.216 (-3,2% t.o.v. realisatie 2022), de personele lasten op € 1.240.310 (+2,5%) en de materiële lasten op € 343.025 (+0,6%).

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de school. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag leggen bestuur en directie verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

### **Interne controle en beheersing van risico's**

De Evenaar is een eenpitter school. Dit maakt een nauwkeurige en voortdurende monitoring van risico's op het gebied van toekomstbestendigheid van extra groot belang. Op strategisch vlak is er gezorgd voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder volgens de meest recente Code Goed Bestuur PO. Wel is de positie van directeur-bestuurder kwetsbaar in een relatief kleine organisatie als aangezien er niemand is die deze taken gemakkelijk kan overnemen. Om deze reden zijn er in 2022 eerste stappen genomen om een adjunct-directeur op te leiden en aan te stellen vanuit de huidige bezetting.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie en huisvesting. Het vierogen principe wordt bij financiële processen altijd toegepast en er is een procuratieregeling opgesteld. De financiële verslaglegging vindt plaats via het jaarverslag, bij elke vergadering via de managementrapportage en via de meerjarenbegroting.

Er zijn op dit moment geen risico's op het gebied van wet- en regelgeving vastgesteld. Het is wel belangrijk dat er steeds goed gekeken wordt of aan alle wet- en regelgeving voldoet, doordat de directeur-bestuurder zich voortdurend van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen op de hoogte stelt. In de managementrapportage die voor elke vergadering met de Raad van Toezicht wordt opgesteld door de directeur-bestuurder worden ontwikkelingen en mogelijk risico's aangegeven op de gebieden financiën, personeel, onderwijskwaliteit en – ontwikkeling, huisvesting en leerlingenaantallen.

Een aantal risico's waar we ons als organisatie altijd bewust van zijn, zijn de volgende:

1. **Ontwikkeling van leerlingaantallen.** De bekostiging van de school is gebaseerd op leerlingaantallen. Mocht het leerlingaantal dalen, dan heeft dit direct gevolg voor de financiële positie van de school. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, is er een actief beleid op leerlingenwerving. Er wordt veel tijd geïnvesteerd in informatieverstrekking en aannameprocedure nieuwe leerlingen. Om de mogelijke impact van krimp op te kunnen vangen is over de afgelopen jaren een hogere algemene reserve aangehouden dan in het verleden. De reserves van de stichting zijn ruim voldoende en een eventueel nog onverwacht risico kan goed worden opgevangen.
2. **Aanbod van voldoende en gekwalificeerd personeel.** Goed personeelsbeleid vergroot de kans op een stabiele formatie met weinig mutaties. Zo is er ingezet op de digitale gesprekkencyclus en een goed werkverdelingsplan.

3. **Concurrentiepositie.** Binnen Heemstede zijn er 10 basisscholen, waarvan 8 basisscholen die onder een groot schoolbestuur vallen. De concurrentiepositie van de school kan verzwakt worden indien de goede naam van de school vermindert. Om dit te voorkomen worden tevredenheidsonderzoeken gedaan onder ouders, leerlingen en medewerkers. De bevindingen hieruit worden meegenomen in het jaarplan.
4. **Huisvesting.** Op de lange termijn moeten we rekening houden met het aantrekkelijk houden van onze huisvesting, die t.o.v. andere scholen minder te bieden heeft vanwege de veroudering van het gebouw c.q. de vernieuwing van de gebouwen van concurrerende scholen. Het meerjarenonderhoudsplan wordt daarom elk jaar kritisch bekeken om de kwaliteit van de huisvesting te bewaken. In 2022 hebben we een ventilatiesysteem laten aanleggen voor een gezond binnenklimaat. Ook wordt er komend kalenderjaar een ingrijpende renovatie doorgevoerd, om de indeling van de school en de leermogelijkheden te verbeteren.
5. **ICT.** Indien de aanwezigheid en het gebruik van ICT op school achterblijft, kan onze school voor (nieuwe) leerlingen onaantrekkelijker worden. Op het gebied van ICT proberen we met de beschikbare en aanvullende middelen vanuit de ouderbijdragen, de ontwikkelingen te volgen en zo mogelijk nieuwe investeringen te doen.

### **Aanbestedingen**

Indien de aanbestedingswaarde het drempelbedrag overschrijdt, zal er een procedure worden opgestart. Dit is in 2022 niet van toepassing geweest. Wel zijn er in de praktijk afspraken gemaakt rondom het verstrekken van opdrachten aan derden voor leveringen of diensten. Voor contracten met een contractwaarde van boven de € 5.000 worden doorgaans meerdere offertes gevraagd. Leidend bij het beoordelen van offertes is een combinatie van kwaliteit, betrouwbaarheid, duurzaamheid en prijs; de economisch beste aanbieding. In 2021 en 2022 heeft op deze wijze de keuze voor een aannemer voor de verbouwing plaatsgevonden.

### **Continuïteitsparagraaf**

Er is op basis van verwachtingen en beschikbare gegevens een globale meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting is goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede.

#### *Aantal leerlingen en FTE*

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per teldatum 1 februari	202	203	203	203	203
	<b>202</b>	<b>203</b>	<b>203</b>	<b>203</b>	<b>203</b>

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in FTE per 31/12	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Onderwijzend personeel	9,8	11,1	10,6	10,6	10,6
Onderwijsondersteunend personeel	1,2	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal personele bezetting	<b>12,0</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>	<b>12,6</b>

### **Meerjarenbegroting**

De school moet vanuit de Overheid met een begroting per kalenderjaar werken, terwijl het schooljaar zelf van augustus t/m juli loopt. Dit levert nog wel eens verschillen op van jaar tot jaar door grote inkomsten/uitgaven in december of juist in januari, maar over de jaren heen zien we een stabiel verloop.

De Stichting heeft een gezonde buffer voor toekomstige verantwoordelijkheden, zelfs zo gezond dat deze boven de door de onderwijsinspectie gestelde normen t.a.v. het eigen vermogen uitkomt. Dat betekent dat we de komende jaren negatief zullen begroten, om zo in te teren op het eigen vermogen tot aan de gestelde norm. Voor het kalenderjaar 2023 hebben we een negatief resultaat van € 23.279 begroot. Dit kan overigens alsnog positiever uitvallen door mogelijk aanvullende Rijksbijdragen en nog niet toegekende subsidies.

Een onzekere factor bij het opstellen van deze begroting eind 2022 was het wel of niet doorgaan van de verbouwing. In onderstaande begrotingen is voor 2023 een investering van € 350.000 opgenomen t.b.v. de verbouwing. Inmiddels is groen licht gegeven op de verbouwing en zijn de eerste voorbereidingen reeds getroffen in de meivakantie.

### Meerjarenbegroting

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
<b>Baten</b>					
Ministerie OCW	1.445	1.485	1.424	1.410	1.390
Overige overheidsbijdragen	34	22	22	17	13
Overige baten	55	53	52	52	52
	<b>1.534</b>	<b>1.560</b>	<b>1.498</b>	<b>1.479</b>	<b>1.455</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.209	1.240	1.197	1.207	1.213
Afschrijvingen	41	49	59	56	46
Huisvestingslasten	112	117	117	116	115
Overige instellingslasten	188	177	177	177	178
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
	<b>1.550</b>	<b>1.583</b>	<b>1.550</b>	<b>1.556</b>	<b>1.552</b>
Saldo baten en lasten	-16	-23	-52	-77	-97
Financiële baten en lasten	-1	0	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-17</b>	<b>-23</b>	<b>-52</b>	<b>-77</b>	<b>-97</b>

### Geprognotiseerde balans

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede Verkorte balans (x € 1.000) per 31/12	Balans 2022	Balans 2023	Balans 2024	Balans 2025	Balans 2026
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	136	487	446	408	379
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	10	10	10	10	10
Liquide middelen	964	385	342	343	298
	<b>1.110</b>	<b>882</b>	<b>798</b>	<b>761</b>	<b>687</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	547	604	595	518	421
Bestemmingsreserves publiek	123	43	0	0	0

Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0
Voorzieningen	273	65	33	73	96
Schulden lang	0	0	0	0	0
Schulden kort	167	170	170	170	170
	<b>1.110</b>	<b>882</b>	<b>798</b>	<b>761</b>	<b>687</b>

### Liquiditeitsbegroting

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Liquiditeitsbegroting (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Saldo baten en lasten	-16	-23	-52	-77	-97
Afschrijvingen	41	49	59	56	46
<b>Mutaties werkkapitaal</b>					
- Voorraden					
- Vorderingen	-64	0	0	0	0
- Effecten	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	-23	3	0	0	0
Mutaties voorzieningen	-208	-32	40	23	-96
	<b>-271</b>	<b>-3</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>-147</b>
Ontvangen interest	0	0	0	0	0
Betaalde interest	0	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-246</b>	<b>23</b>	<b>54</b>	<b>-19</b>	<b>-198</b>
Beginstand liquide middelen	867	964	385	342	343
Mutatie liquide middelen	97	-579	-43	1	-45
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>964</b>	<b>385</b>	<b>342</b>	<b>343</b>	<b>298</b>

### Bestuurlijke visie op financiële positie en toekomstige ontwikkelingen

De Evenaar is een kleine zelfstandige school met acht groepen. De gekozen omvang en zelfstandigheid impliceert dat incidentele tegenvallers en risico's van de lumpsum bekostiging niet kunnen worden afgewenteld maar in zijn geheel moeten worden opgevangen door de Stichting. Het bestuur is van mening dat de door de Stichting opgebouwde vermogenspositie hiervoor noodzakelijk is. Het bestuur acht het nog steeds gewenst om de risico's op termijn te verminderen door actief vormen van samenwerking te onderzoeken met andere bijzondere scholen in de nabije omgeving van De Evenaar.

Om op een kleine school als De Evenaar de personele formatie te kunnen handhaven en uitgangspunten, zoals inzet van vakleerkrachten, te kunnen blijven waarmaken, is de vrijwillige ouderbijdrage noodzakelijk. Hiermee is de Stichting in staat extra activiteiten te ondernemen en vakleerkrachten aan te stellen. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door te kijken naar inkomsten en uitgaven t.b.v. activiteiten en (extra) vakleerkrachten, en eventuele wijzigingen en/of keuzes worden afgestemd met de MZR.

### Treasury management

Het bestuur en de raad van toezicht van de Stichting beheren de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.



Aldus besproken en goedgekeurd door het bestuur en RvT, Heemstede d.d. ...

Domien Geluk  
(directeur-bestuurder)

Stijn Wiggers  
(voorzitter RvT)

Olivier Stulp  
(penningmeester RvT)

# **Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede**

**Jaarrekening 2022**

Telefoon: 023-5472737  
Website: [www.basisschooldevenaar.nl](http://www.basisschooldevenaar.nl)  
E-mail: [info@basisschooldevenaar.nl](mailto:info@basisschooldevenaar.nl)

## Jaarrekening

### Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	28
Staat van baten en lasten 2022	30
Kasstroomoverzicht 2022	31
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	32
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	39
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	45
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording 2022	52

### Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55
Ondertekening van de jaarrekening	59

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022**

<b>1 Activa</b>	<b>31 december 2022</b>	<b>31 december 2021</b>
	€	€
<b>1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u></b>		
1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	32.527	13.936
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	75.304	100.646
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	<u>28.610</u>	<u>45.449</u>
	136.441	160.031
<b>1.2.2 <u>Vorderingen</u></b>		
1.2.2.2 Ministerie van OCW	1.231	56.556
1.2.2.3 Gemeenten	0	784
1.2.2.10 Overige vorderingen	401	7.320
1.2.2.15 Overlopende activa	<u>8.322</u>	<u>9.723</u>
	9.954	74.383
<b>1.2.4 <u>Liquide middelen</u></b>		
1.2.4.2 Banken	<u>963.573</u>	<u>867.427</u>
	963.573	867.427
	⌘	
<b>Totaal Activa</b>	<b><u><u>1.109.968</u></u></b>	<b><u><u>1.101.841</u></u></b>

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022**

<b>2 Passiva</b>	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
<b>2.1 <u>Eigen vermogen</u></b>		
2.1.1.1 Algemene reserve	532.720	651.325
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	<u>136.723</u>	<u>35.360</u>
	669.443	686.685
<b>2.2 <u>Voorzieningen</u></b>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	22.105	14.596
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	<u>250.590</u>	<u>210.590</u>
	272.695	225.186
<b>2.4 <u>Kortlopende schulden</u></b>		
2.4.6 Gemeenten	20.680	60.532
2.4.8 Crediteuren	19.590	15.977
2.4.9.1 Loonheffing en premies	52.773	44.842
2.4.10 Pensioenpremies	15.725	13.304
2.4.12 Overige kortlopende schulden	4.211	5.016
2.4.19 Overlopende passiva	<u>54.851</u>	<u>50.299</u>
	167.830	189.970
<b>Totaal Passiva</b>	<u><u>1.109.968</u></u>	<u><u>1.101.841</u></u>

## Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<b>3 <u>Baten</u></b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.445.057	1.333.971	1.341.962
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	33.881	16.350	12.923
3.5 Overige baten	54.993	51.470	57.758
<b>Totaal Baten</b>	<b>1.533.931</b>	<b>1.401.791</b>	<b>1.412.643</b>
<b>4 <u>Lasten</u></b>			
4.1 Personele lasten	1.209.213	1.093.126	1.021.753
4.2 Afschrijvingen	40.730	58.571	38.240
4.3 Huisvestingslasten	111.971	105.000	101.771
4.4 Overige instellingslasten	188.401	180.600	176.058
<b>Totaal Lasten</b>	<b>1.550.315</b>	<b>1.437.297</b>	<b>1.337.822</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-16.384</b>	<b>-35.506</b>	<b>74.821</b>
<b>5 <u>Financiële baten en lasten</u></b>			
6.2 Financiële lasten	-858	500	-671
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-858</b>	<b>500</b>	<b>-671</b>
<b><u>Exploitatieresultaat</u></b>	<b><u>-17.242</u></b>	<b><u>-35.006</u></b>	<b><u>74.150</u></b>

**Kasstroomoverzicht 2022**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-16.384	74.821
Afschrijvingen	40.730	38.240
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	64.429	-1.342
- Kortlopende schulden	-22.140	72.057
Mutaties voorzieningen	<u>47.509</u>	<u>36.081</u>
	114.144	219.857
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>-858</u>	<u>-671</u>
	-858	-671
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings materiële vaste activa	<u>-17.140</u>	<u>-40.735</u>
	-17.140	-40.735
<b>Mutatie liquide middelen</b>	96.146	178.451
Beginstand liquide middelen	867.427	688.976
Mutatie liquide middelen	<u>96.146</u>	<u>178.451</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>963.573</u></u>	<u><u>867.427</u></u>

## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs, gevestigd te Heemstede, KvK-nummer 41222247, verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### *Vergelijking met vorig jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.



## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### ***Schoolgebouwen***

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### ***Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen***

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en verbouwingen		6,67%
Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		10,00%
ICT	16,67%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Overige materiële vaste activa		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### ***Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa***

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### ***Financiële instrumenten***

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### ***Handels- en overige vorderingen***

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### ***Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen***

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### ***Afgeleide financiële instrumenten***

De Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

## **Vlottende activa**

### ***Vorderingen***

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

### ***Liquide middelen***

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen Vermogen**

### ***Algemene reserve***

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### ***Bestemmingsreserve publiek***

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### ***Resultaatbestemming***

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

### ***Onderhoudsvoorziening***

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2023 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2%. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 107,9% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

***Personeelsvoorzieningen***

***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

van de werkhervattingskans per medewerker.

***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### ***Rijksbijdragen***

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

#### ***Overige overheidsbijdragen***

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### ***Overige baten***

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### ***Personeelslasten***

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

#### ***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Overige lasten**

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Rentebaten en rentelasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

**Resultaat**

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

**Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

## 1 Activa

## Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	56.861	-42.925	13.936	23.852	0	-5.261	32.527
1.1.2.3.0	Meubilair	135.381	-88.285	47.096	0	0	-6.949	40.147
1.1.2.3.2	ICT	116.367	-62.817	53.550	3.473	0	-21.866	35.157
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	54.947	-32.782	22.165	4.170	0	-5.579	20.756
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	10.749	-1.820	8.929	0	0	-1.075	7.854
1.1.2.4.2	MVA in uitvoering	14.355	0	14.355	0	0	0	0
		<b>391.008</b>	<b>-230.977</b>	<b>160.031</b>	<b>31.495</b>	<b>0</b>	<b>-40.730</b>	<b>136.441</b>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	80.713	-48.186	32.527	6,67%	
1.1.2.3.0	Meubilair	135.381	-95.234	40.147	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	2.348	-2.348	0	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	119.840	-84.683	35.157	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	59.117	-38.361	20.756	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	10.749	-2.895	7.854	10,00%	
1.1.2.4.2	MVA in uitvoering	14.355	0	0	12,50%	
		<b>422.503</b>	<b>-271.707</b>	<b>136.441</b>		

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2	<b>Vorderingen</b>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	1.231	56.556
1.2.2.3	Gemeenten	0	784
1.2.2.10	Overige vorderingen	401	7.320
1.2.2.15	Overlopende activa	8.322	9.723
		<u>9.954</u>	<u>74.383</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tiv	Overige	Saldo	
	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22	
1.2.2.3.11	<b>Verloopstaat gemeenten</b>						
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	784	832	0	0	-48	0
		<u>784</u>	<u>832</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-48</u>	<u>0</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.10	<b>Overige vorderingen (specificatie)</b>		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	401	7.320
		<u>401</u>	<u>7.320</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	<b>Overlopende activa (specificatie)</b>		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	8.034	9.723
1.2.2.15	Overige overlopende activa	288	0
		<u>8.322</u>	<u>9.723</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	<b>Liquide middelen</b>		
1.2.4.2	Banken	577.490	480.989
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	386.083	386.438
		<u>963.573</u>	<u>867.427</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.





Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.6	Gemeenten	20.680	60.532
2.4.8	Crediteuren	19.590	15.977
2.4.9.1	Loonheffing en premies	52.773	44.842
2.4.10	Pensioenpremies	15.725	13.304
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.211	5.016
2.4.19	Overlopende passiva	54.851	50.299
		<u>167.830</u>	<u>189.970</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
2.4.6	<b>Verloopstaat gemeenten</b>						
2.4.6.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	10.532	0	2.325	0	0	8.207
2.4.6.4	Gemeente subsidie huisvesting	50.000	0	23.172	0	-14.355	12.473
		<u>60.532</u>	<u>0</u>	<u>25.497</u>	<u>0</u>	<u>-14.355</u>	<u>20.680</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	<b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b>		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	1.881
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.211	3.135
		<u>4.211</u>	<u>5.016</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	<b>Overlopende passiva (specificatie)</b>		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	5.790	7.001
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	40.902	30.543
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	8.159	12.755
		<u>54.851</u>	<u>50.299</u>

**Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW**

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving Toewijzing Datum

Kenmerk Datum J/N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidieabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidieabele kosten in verslagjaar	€	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar	€
Totaal	0		0		0		0		0		0		0		0	

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidieabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Totaal kosten Subsidieabele kosten in verslagjaar	€	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar	€
Totaal	0		0		0		0		0		0		0		0	

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Langlopende contracten

Bij Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang	Bijzonderheden
			per jaar incl. BTW	
				in €
				Contract met Docuprofs voor de huur van een kopieerapparaat, kosten minimaal € 295 per maand. Overeenkomst loopt per 4e kwartaal 2021 en heeft een duur van 72 maanden. Het contract met Ricoh dat loopt tot 1-9-2023 wordt volledig overgenomen.
				Contract met Hodzic Cleaning Service voor schoonmaken (kosten ca. € 1.800 per maand),
				Contract met Francken & Vermeij voor de CV (€ 420 per jaar),
				Contract met NVD Beveiligingen voor de brandmeld- en alarminstallatie (€ 505 per jaar),
				Abonnement MKBasics voor verzuimbegeleiding (€ 3.150 per jaar),
				Overeenkomst met "Op Stoom" voor de verhuur van een ruimte voor € 2.700 per kwartaal met in een convenant opgenomen dat er samengewerkt wordt als het gaat om voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang van leerlingen van de Evenaar (kosten € 5.400 per jaar),
				Contract met Astrium Accountants tot en met 2022 inzake de accountantscontrole (€ 5.200 per jaar),
				Contract voor onbepaalde tijd met OHM voor het verzorgen van de financiële - en salarisadministratie (ca. € 21.000 per jaar).

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<b>Baten</b>			
<b>Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	844.878	744.595	787.558
3.1.1.1.0.1 OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	118.129	118.134	55.509
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	234.415	203.380	189.669
3.1.1.1.4 OCW Igf en impulsgebieden	1.231	0	0
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	0	0	24.577
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	18.820	18.059	7.458
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	161.092	161.088	154.981
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	0	20.000	52.282
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	66.492	68.715	69.928
	<b>1.445.057</b>	<b>1.333.971</b>	<b>1.341.962</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	12.862	13.050	12.923
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	1.659	3.300	0
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	19.360	0	0
	<b>33.881</b>	<b>16.350</b>	<b>12.923</b>
<b>Overige baten</b>			
3.5.5 Ouderbijdragen	32.344	37.470	35.549
3.5.1 Verhuur	11.856	12.000	11.628
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	6.675	1.500	8.505
3.5.10.2 Overige baten	4.118	500	2.076
	<b>54.993</b>	<b>51.470</b>	<b>57.758</b>
<b>Totaal baten</b>	<b>1.533.931</b>	<b>1.401.791</b>	<b>1.412.643</b>

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<b>Lasten</b>				
<b><i>Loonkosten personeel</i></b>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	127.563	108.868	111.554
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	917.514	780.656	758.024
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	23.977	99.202	76.932
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	36.110	6.000	16.649
		<b>1.105.164</b>	<b>994.726</b>	<b>963.159</b>
<b><i>Overige personele kosten</i></b>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	38.893	78.400	33.477
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	35.393	10.000	16.477
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	5.416	4.000	3.350
4.1.2.3.2	Werving en selectie	0	0	220
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	994	500	1.383
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	10.465	5.000	14.907
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	5.908	3.500	3.786
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	14.328	2.000	1.515
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-6.819	0	0
		<b>104.578</b>	<b>103.400</b>	<b>75.115</b>
<b><i>Uitkeringen personeel en vervangers</i></b>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-529	-5.000	-16.521
		<b>-529</b>	<b>-5.000</b>	<b>-16.521</b>
	<b>Personele lasten</b>	<b>1.209.213</b>	<b>1.093.126</b>	<b>1.021.753</b>
<b><i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i></b>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	821.648	719.726	687.264
4.1.1.2	Sociale lasten	108.878	100.000	102.222
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	52.812	60.000	57.755
4.1.1.5	Pensioenlasten	121.826	115.000	115.918
	Totaal lonen en salarissen	<b>1.105.164</b>	<b>994.726</b>	<b>963.159</b>

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 12,39 FTE's werkzaam (2021: 11,81 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	0,96	1,00
Onderwijzend personeel	10,00	9,45
Onderwijs ondersteunend personeel	1,43	1,36
	<b>12,39</b>	<b>11,81</b>

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<b>Investerings</b>			
4.2.0.1	23.852	375.000	0
4.2.0.4	4.170	29.400	4.571
4.2.0.6	3.473	33.350	21.810
4.2.0.7	0	8.000	0
4.2.0.10	-31.495	-445.750	-26.381
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.2.0	5.261	15.040	3.786
4.2.2.1	6.949	7.176	8.588
4.2.2.3	21.866	25.659	17.431
4.2.2.4	5.579	8.879	6.061
4.2.2.5	1.075	1.817	1.075
4.2.2.7	0	0	1.299
	<b>40.730</b>	<b>58.571</b>	<b>38.240</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1.0	3.150	3.000	3.100
4.3.3.0	10.919	15.000	13.074
4.3.4.0	24.770	15.000	15.077
4.3.5.0	29.630	29.000	28.399
4.3.6.0	3.502	3.000	3.121
4.3.7.0	0	13.000	4.433
4.3.7.1	0	-13.000	-4.433
4.3.7.2	40.000	40.000	39.000
	<b>111.971</b>	<b>105.000</b>	<b>101.771</b>
<b>Administratie, beheer en bestuur</b>			
4.4.1.0	32.250	38.000	47.656
4.4.1.1	8.470	6.000	6.000
4.4.1.2	4.056	3.000	3.627
4.4.1.3	1.637	2.000	1.902
4.4.1.4	0	500	0
4.4.1.5	1.600	3.000	2.627
4.4.1.6	4.407	4.000	2.914
4.4.1.7	498	1.000	352
4.4.1.8	11.844	3.000	1.559
4.4.1.9	1.154	1.000	1.105
	<b>65.916</b>	<b>61.500</b>	<b>67.742</b>
<b>Uitsplitsing accountantskosten</b>			
4.4.1.1	8.470	6.000	6.000
	<b>8.470</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b>			
4.4.3.0	57.883	44.500	41.334
4.4.3.1	14.357	9.000	10.640
4.4.2.0	888	2.000	1.641
4.4.2.1	18.334	20.000	8.139
	<b>91.462</b>	<b>75.500</b>	<b>61.754</b>
<b><i>Overige lasten</i></b>			
4.4.5.3	0	2.000	0
4.4.5.4	28.594	28.000	37.787
4.4.5.1	2.429	13.600	8.775
	<b>31.023</b>	<b>43.600</b>	<b>46.562</b>
4.4	<b>188.401</b>	<b>180.600</b>	<b>176.058</b>
	<b>Totaal lasten</b>	<b>1.550.315</b>	<b>1.437.297</b>
	<b>Financiële baten en lasten</b>		
	<b>Financiële lasten</b>		
6.2.1	-858	500	-671
	<b>-858</b>	<b>500</b>	<b>-671</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>-17.242</b>	<b>74.150</b>



**(Voorstel) bestemming van het resultaat**

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 17.242 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	<b>Stand 31-dec-21</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-22</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	651.325	-118.605	0	532.720
Bestemmingsreserves publiek	35.360	101.363	0	136.723
	<u>686.685</u>	<u>-17.242</u>	<u>0</u>	<u>669.443</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	<b>Stand 31-dec-21</b>	<b>Bestemming resultaat</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand 31-dec-22</b>
	€	€	€	€
Algemene reserve	651.325	-118.605	0	532.720
Reserve NPO	35.360	101.363	0	136.723
	<u>686.685</u>	<u>-17.242</u>	<u>0</u>	<u>669.443</u>

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	Vereniging	4

**WNT-verantwoording 2022**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 143.000 Aantal punten 5

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 15 maart 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Bedragen x € 1	D.J. Geluk	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.769	
Beloning betaalbaar op termijn	14.341	
Subtotaal	102.110	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>143.000</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
<b>Bezoldiging</b>	<b>102.110</b>	

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

<b>Gegevens 2021</b>		
Functiegegevens	D.J. Geluk	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.501	
Beloning betaalbaar op termijn	14.787	
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>92.288</b>	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>124.000</b>	

## Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

*Niet van toepassing*

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder**

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
C. Wiggers	Voorzitter
D. Windt	lid
O. Stulp	Penningmeester
X. Logtenberg	lid
M. Luiten-Snel	Secretaris

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

*Niet van toepassing*

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

*Niet van toepassing*

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer 30701  
Naam instelling Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede  
KvK-nummer 41222247

Adres Van der Waalslaan 33, 2105 TC HEEMSTEDE  
Postadres Van der Waalslaan 33, 2105 TC HEEMSTEDE  
Telefoon 023-5472737  
E-mailadres [info@basisschooldeevenaar.nl](mailto:info@basisschooldeevenaar.nl)  
Website [www.basisschooldeevenaar.nl](http://www.basisschooldeevenaar.nl)

### Contactpersoon

Naam N. Groeneveld  
Adres Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam  
Telefoon 071-5166600  
E-mailadres [info@oogohm.nl](mailto:info@oogohm.nl)

### BRIN-nummers

22 LZ

**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

blz 1 acc verkl

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs in Heemstede zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.



Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 29 juni 2023  
Astrium Onderwijsaccountants  
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Tim Willems

T. Willems AA

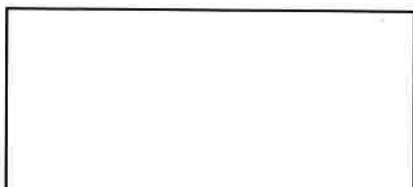
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 T.W.

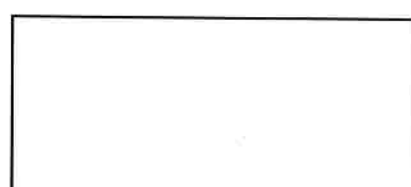
## Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € -17.242 vast.

Heemstede, juni 2023




D. Geluk  
Directeur




Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € -17.242 goed.

Heemstede, juni 2023



C. Wiggers  
Voorzitter bestuur



O. Stulp  
Penningmeester bestuur



M. Luiten-Snel  
Secretaris bestuur



D. Windt  
Bestuurslid



X. Logtenberg  
Bestuurslid

